

Министерство  
цифрового развития, связи и массовых  
коммуникаций Российской Федерации  
Ордена Трудового Красного Знамени  
Федеральное государственное унитарное предприятие  
**«РОССИЙСКИЕ СЕТИ ВЕЩАНИЯ И ОПОВЕЩЕНИЯ»**  
(ФГУП РСВО)

## П Р И К А З

Москва

10.07.2021

№ 472

### Об утверждении Положения о защите персональных данных работников ФГУП РСВО

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 30.12.2020 № 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о защите персональных данных работников ФГУП РСВО (приложение к настоящему приказу).

2. Заместителям генерального директора, директорам филиалов, директорам по направлениям деятельности, руководителям структурных подразделений, подчиненных генеральному директору, довести настоящий приказ до работников по подчиненности, обеспечить изучение и выполнение.

3. Начальнику Управления информационной безопасности Лавренко А.А. разместить настоящий приказ на Интранет-портале ФГУП РСВО и опубликовать утвержденное Положение путем его размещения на официальном сайте ФГУП РСВО в течение трех дней с даты издания приказа.

4. Считать утратившим силу приказ ФГУП РСВО от 24.04.2017 № 164 «Об утверждении Положения о защите персональных данных работников ФГУП РСВО» и изменения к нему.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



А.В. Федулов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГУП РСВО

от 19.07.2021 № 442

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ ФГУП РСВО**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет объем и содержание персональных данных (далее – ПДн) работников ФГУП РСВО (далее – работников), определяет порядок обработки ПДн, а также права и обязанности субъекта персональных данных и работников, принимающих участие в процессах обработки ПДн.

1.2. Требования настоящего Положения подлежат применению при организации обработки ПДн работников в информационных системах ФГУП РСВО в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на структурные подразделения ФГУП РСВО и работников, принимающих участие в процессах обработки персональных данных.

1.4. Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 30.12.2020 № 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных».

1.5. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод работника при обработке его персональных данных, определение содержания и порядка обработки ПДн, мер, направленных на защиту ПДн, а также процедур, направленных на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области ПДн.

1.6. Порядок ввода в действие Положения и внесения в него изменений и дополнений:

1.6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом генерального директора ФГУП РСВО и действует до признания утратившим силу.

1.6.2. Все изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом генерального директора ФГУП РСВО.

### **2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении**

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

– **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– **документы, содержащие персональные данные работника**, – документы, содержащие любую информацию, относящуюся к прямо или косвенно определенному или определяемому работнику (субъекту персональных данных);

– **информация** – сведения (сообщения, данные), независимо от формы их представления;

– **информационная система персональных данных (ИСПДн)** – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

– **конфиденциальность персональных данных** – обязанность лиц, получивших доступ к персональным данным, содержать в тайне от третьих лиц и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ;

– **несанкционированный доступ** (несанкционированные действия) – доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа, в том числе с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами;

– **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– **оператор персональных данных** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, уточнение (обновление, изменение), передачу (распространение, предоставление), использование (передача, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), хранение и защиту персональных данных;

– **персональные данные (ПДн)** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных);

– **работники** (субъекты ПДн) – физические лица, состоящие или готовящиеся вступить в трудовые и иные гражданско-правовые отношения с предприятием;

– **распространение персональных данных** – действия, направленные

на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в автоматизированной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– **целостность информации** – способность средства вычислительной техники или информационной системы обеспечивать неизменность информации в условиях случайного и/или преднамеренного искажения (разрушения).

### 3. Объем и содержание персональных данных работников

3.1. Объем и содержание ПДн работников установлен в Перечне категорий персональных данных работников, обрабатываемых во ФГУП РСВО (Приложение № 1 к Положению).

### 4. Цели обработки персональных данных работников

4.1. ФГУП РСВО осуществляет обработку ПДн работников в следующих целях:

– обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов РФ и локальных нормативных актов ФГУП РСВО (далее – ЛНА) в сфере защиты и обработки персональных данных;

– осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством РФ на ФГУП РСВО, в том числе по предоставлению ПДн в органы государственной власти, такие как: Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и иные;

– предоставление работникам и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе добровольного медицинского страхования, медицинского обслуживания и других видов социального обеспечения;

– обеспечение трудовых и производственных процессов и выполнения законодательства РФ, связанного с трудовыми отношениями;

– обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на объектах ФГУП РСВО;

– подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров;

– исполнение судебных и иных актов, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве;

– размещение информации о работнике – субъекте персональных данных в информационном справочнике ФГУП РСВО, системе электронного документооборота ФГУП РСВО, внутреннем Интранет-портале ФГУП РСВО, газете «Вестник РСВО», а также на доске почета ФГУП РСВО;

– выполнение иных требований законодательства РФ.



## **5. Обработка персональных данных работников**

5.1. Обработка ПДн работников во ФГУП РСВО включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2. ФГУП РСВО не ведет обработку биометрических персональных данных работников и специальных категорий персональных данных работников.

5.3. Обработка ПДн работников во ФГУП РСВО осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка;
- автоматизированная обработка;
- смешанная обработка.

5.4. Автоматизированная обработка ПДн работников осуществляется в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн) ФГУП РСВО в соответствии с настоящим Положением и ЛНА в данной сфере деятельности.

5.5. Неавтоматизированная обработка ПДн работников осуществляется таким образом, чтобы ПДн обособлялись от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков) и иным способом.

5.6. Лица, осуществляющие обработку ПДн работников без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими ПДн работников, обработка которых осуществляется ФГУП РСВО без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых ПДн, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

## **6. Общие требования к обработке персональных данных работников ФГУП РСВО**

6.1. Под организацией обработки ПДн работников понимается приведение в соответствие процессов обработки ПДн требованиям действующего законодательства РФ и обеспечение их легитимности.

6.2. В целях соблюдения действующего законодательства РФ при обработке ПДн во ФГУП РСВО установлены следующие обязательные требования:

- обработка ПДн должна осуществляться с соблюдением Конституции Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов РФ и ЛНА исключительно для достижения цели обработки;
- полученные персональные данные работников не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда работникам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации;
- обработка ПДн работника без его письменного согласия не допускаются;
- ПДн получают лично у работника, если ПДн возможно получить только у третьей стороны, то работник уведомляется об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие;

– защита ПДн работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается ФГУП РСВО за счет собственных средств в порядке, установленном законодательством РФ;

– работники и их представители (в случае необходимости) должны быть ознакомлены с документами ФГУП РСВО, устанавливающими порядок обработки ПДн работников, а также о правах и обязанностях в этой области, под подпись.

6.3. В целях обработки ПДн работника в соответствии со ст. 88 Трудового кодекса РФ, ч. 1, 3 ст. 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» ФГУП РСВО может использовать бланки:

– бланк запроса субъекта ПДн (законного представителя субъекта ПДн) на получение доступа к своим ПДн (Приложение № 2 к Положению);

– бланк запроса субъекта ПДн (законного представителя субъекта ПДн) на уточнение, блокирование или уничтожение своих ПДн (Приложение № 3 к Положению);

– бланк запроса на основании обращения субъекта ПДн (законного представителя субъекта ПДн) на получение доступа к своим ПДн (Приложение № 4 к Положению);

– бланк запроса на основании обращения субъекта ПДн (законного представителя субъекта ПДн) на уточнение, блокирование или уничтожение ПДн (Приложение № 5 к Положению);

– бланк предоставления сведений по запросу субъектов ПДн (законного представителя субъекта ПДн) (Приложение № 6 к Положению);

– бланк отказа в предоставлении сведений по запросу субъектов ПДн (законного представителя субъекта ПДн) (Приложение № 7 к Положению);

– бланк уведомления субъекта ПДн (законного представителя субъекта ПДн) об уточнении, блокировании или уничтожении его ПДн (Приложение № 8 к Положению);

– бланк уведомления субъекта ПДн (законного представителя субъекта ПДн) об отказе в уточнении, блокировании или уничтожении его ПДн (Приложение № 9 к Положению).

## **7. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

7.1. Обработка персональных данных работников, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с согласия работника на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение № 13 к Положению), оформляемом отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

7.2. Обработка персональных данных работников, разрешенных субъектом персональных данных для распространения осуществляется в целях размещения информации о субъекте персональных данных в информационном справочнике ФГУП РСВО, системе электронного документооборота ФГУП РСВО, внутреннем

Инtranет-портале ФГУП РСВО, газете «Вестник РСВО», а также на доске почета ФГУП РСВО;

7.3. К ПДн, разрешенным работником – субъектом персональных данных для распространения, могут относиться:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- фотографические изображения;
- должность;
- стаж работы;
- служебный (рабочий) номер телефона;
- рабочий e-mail;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях.

7.4. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть прекращено по требованию субъекта персональных данных (на основании запроса субъекта персональных данных).

## **8. Обязанности и права работника**

8.1. Работник обязан:

8.1.1. Предоставлять необходимые ФГУП РСВО документы и информацию со своими ПДн для заявленных целей обработки.

8.1.2. Своевременно, в разумный срок, не превышающий 5 дней, сообщать ФГУП РСВО об изменении своих ПДн.

8.1.3. Соблюдать установленные требования ФГУП РСВО по защите ПДн.

8.2. Работник имеет право:

8.2.1. На полную информацию о своих ПДн и условиях обработки этих данных.

8.2.2. На свободный бесплатный доступ к своим ПДн, включая право на получение копий любой записи, содержащей ПДн работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

8.2.3. Требовать исключения или исправления неверных или неполных ПДн, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных действующим законодательством РФ в данной сфере деятельности. При отказе исключить или исправить ПДн работник вправе заявить в письменной форме ФГУП РСВО о своем несогласии с соответствующим обоснованием.

8.2.4. Требовать об извещении ФГУП РСВО всех лиц, которым были сообщены неверные или неполные ПДн работника, обо всех произведенных исключениях, исправлениях или дополнениях.

8.2.5. Обжаловать любые неправомерные действия или бездействие ФГУП РСВО при обработке его ПДн.

8.2.6. Определять представителей для защиты своих ПДн.

8.2.7. Отозвать согласие на обработку персональных данных (Форма отзыва установлена в Приложении № 10 к Положению).

8.3. Доступ работника или его представителя к ПДн осуществляется

на основании соответствующего запроса и отметки в Журнале учета обращений субъектов персональных данных и законных представителей субъекта персональных данных ФГУП РСВО (Приложение № 11 к Положению). Журнал должен храниться в каждом подразделении, где происходит обработка ПДн, записи фиксируются уполномоченным работником, который входит в Список структурных подразделений ФГУП РСВО, допущенных к обработке персональных данных (Приложение № 17 к Положению).

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность работника или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие правоотношения работника и ФГУП РСВО (номер и дата заключения договора и иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн ФГУП РСВО, подпись работника или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

## **9. Сбор, обработка, передача, хранение и блокирование персональных данных**

### **9.1. Сбор (получение) ПДн.**

9.1.1. Сбор (получение) ПДн осуществляется путем представления их работником на основании его письменного согласия, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ. Если ПДн работника возможно получить только у третьей стороны, то работник уведомляется об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие. При этом ФГУП РСВО сообщает работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн, а также о характере подлежащих получению ПДн и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

9.1.2. В обязанности работников, осуществляющих сбор ПДн при трудоустройстве работника, входит получение согласия работника на обработку его персональных данных.

### **9.2. Обработка (использование) ПДн.**

9.2.1. Под обработкой (использованием) ПДн понимаются действия (операции) с ПДн работника, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работника или других лиц либо иным образом затрагивающих их права и свободы.

9.2.2. Обработка ПДн осуществляется только с Согласия работника на обработку персональных данных, а также на распространение персональных данных, оформленных в письменной форме (Приложение № 12 и № 13 к Положению).

9.2.3. Работником подписывается обязательство о неразглашении персональных данных работников ФГУП РСВО (приложение № 14 к Положению).

9.2.4. С работником заключается дополнительное соглашение к трудовому договору (приложение № 15 к Положению).

9.2.5. В случае отказа работника предоставить свои ПДн заполняется форма разъяснения субъекту ПДн юридических последствий отказа предоставить свои



персональные данные (Приложение № 16 к Положению).

9.2.6. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн решений, порождающих юридические последствия в отношении работника или иным образом затрагивающих его права и законные интересы.

9.2.7. Доступ к ПДн работников во ФГУП РСВО осуществляется только специально уполномоченными лицами, при этом данные лица должны иметь право получать только те ПДн работников, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

### 9.3. Передача ПДн.

9.3.1. Передача ПДн работников третьим лицам осуществляется только после подписания работником Согласия на передачу персональных данных третьим лицам (Приложение № 18 к Положению).

9.3.2. Передача ПДн работника осуществляется в случае, если ФГУП РСВО поручает обработку ПДн другому лицу (оператор) на основании договора, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

Лицо, осуществляющее обработку ПДн работника по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные законодательством РФ. В поручении оператора должны быть определены перечень действий (операций) с ПДн работника, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн, цели обработки, требования соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности ПДн при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых ПДн.

Лицо, осуществляющее обработку ПДн работника по поручению оператора, не обязано получать согласие работника на обработку его ПДн. В случае, если оператор поручает обработку ПДн работника другому лицу, ответственность перед работником за действия указанного лица несет оператор. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

9.3.3. Факт поступления запроса/заявления, объем и содержание запрашиваемых ПДн работников на их передачу фиксируется уполномоченным работником, который входит в список должностей работников, допущенных к обработке ПДн, в Журнал учета выданных персональных данных работников ФГУП РСВО по запросам третьих лиц (приложение № 19 к Положению). Журнал должен храниться в каждом подразделении, где происходит обработка ПДн.

9.4. При передаче ПДн работника ФГУП РСВО должно соблюдать следующие требования:

9.4.1. Не сообщать ПДн работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных законодательством РФ.

9.4.2. Не сообщать ПДн работника в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка ПДн работников в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

9.4.3. Предупредить лиц, получивших ПДн работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать

от этих лиц подтверждения того, что это требование соблюдено. Лица, получившие ПДн работника, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное Положение не распространяется на обмен ПДн работников в порядке, установленном законодательством РФ.

9.4.4. Осуществлять передачу ПДн работников в пределах ФГУП РСВО в соответствии с настоящим Положением.

9.5. Хранение ПДн работников.

9.5.1. ПДн работников обрабатываются и хранятся в Управлении по работе с персоналом ФГУП РСВО.

9.5.2. Ответственные лица за хранение документов, содержащих ПДн работников, назначаются приказом ФГУП РСВО.

9.5.3. Получение, обработка и хранение ПДн работников осуществляется как на бумажных носителях, так и в электронном виде – на машинных носителях информации на серверах, рабочих станциях, в базах данных, съемных носителях информации.

9.5.4. Хранение ПДн работников осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Хранение документов, содержащих ПДн работников, осуществляется в течение установленных сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

9.6. Блокирование ПДн.

9.6.1. Блокирование обрабатываемых ПДн осуществляется при выявлении недостоверности обрабатываемых сведений или неправомерных действий в отношении работника в следующих случаях:

- по требованию работника;
- по требованию уполномоченного органа по защите прав работника;
- по результатам внутренних контрольных мероприятий.

## **10. Доступ к персональным данным работников**

10.1. Внутренний доступ (доступ внутри ФГУП РСВО).

10.1.1. Право доступа к ПДн работника имеют:

- генеральный директор ФГУП РСВО;
- первый заместитель генерального директора;
- заместитель генерального директора;
- директора по направлениям деятельности;
- главный бухгалтер;
- начальники и специалисты структурных подразделений по направлению деятельности;

– при переводе из одного структурного подразделения в другое доступ к персональным данным работника может иметь руководитель нового подразделения;

- любой работник в отношении своих ПДн.

10.2. Внешний доступ.

10.2.1. К числу основных потребителей ПДн вне ФГУП РСВО относятся

государственные и негосударственные функциональные структуры:

- органы налоговой службы;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые компании;
- военные комиссариаты;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- муниципальные органы.

10.2.2. Контрольно-надзорные органы имеют доступ к ПДн работников только в сфере своей компетенции.

10.2.3. Организации, в которые работник может осуществлять перечисление денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные общества, кредитные учреждения), могут получить доступ к ПДн работника только в случае его письменного согласия.

10.2.4. Сведения о работнике могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заверенного заявления работника с согласием (разрешением, просьбой) предоставить ПДн работника.

10.2.5. Предоставление персональных данных работника без его согласия может быть осуществлено только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации либо по решению суда.

## **11. Организация защиты персональных данных**

11.1. ФГУП РСВО при обработке ПДн работника принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры по защите ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий в отношении ПДн, а также обеспечивает необходимый, достаточный уровень защищенности и соблюдение конфиденциальности, целостности и доступности обрабатываемых ПДн на всех этапах работы с ними.

11.2. В соответствии с требованиями нормативных документов во ФГУП РСВО создана система защиты ПДн, состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных мер, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование системы защиты ПДн.

Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления системой защиты ПДн, разрешительную систему защиты информации при работе с работниками и третьими лицами.

Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПДн.

11.3. Меры, осуществляемые ФГУП РСВО, по защите ПДн работников:

- назначаются ответственные работники, которые осуществляют контроль за организацией обработки ПДн, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением ФГУП РСВО и его работниками требований к защите ПДн;
- ограничение круга лиц, имеющих доступ к ПДн;
- определение актуальных угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн ФГУП РСВО;
- осуществление внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки ПДн требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и ЛНА;
- разработка и внедрение ЛНА, определяющих правила обработки ПДн, а также мероприятия и процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушения таких правил;
- установление правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн ФГУП РСВО, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн ФГУП РСВО;
- установление индивидуальных паролей доступа работников в информационную систему в соответствии с их функциональными обязанностями;
- применение учтенных машинных носителей для ПДн данных, а также хранение материальных носителей ПДн с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность ПДн и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- определение мест хранения ПДн, которые оснащаются следующими средствами защиты:
  - в кабинетах, где осуществляется хранение документов, содержащих ПДн работников, имеются оборудованные замками и средствами опечатывания сейфы, шкафы, тумбы;
  - дополнительно кабинеты, где осуществляется хранение документов, содержащих ПДн работников, оборудованы замками, средствами опечатывания и системами охранной и пожарной сигнализаций;
  - использование услуг охранных организаций;
  - обособление ПДн, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях ПДн, в специальных разделах;
  - обеспечение раздельного хранения ПДн и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории ПДн;
  - применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
  - организация резервного копирования информации;
  - проведение работ по обнаружению фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятия соответствующих мер;
  - восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
  - обучение работников, непосредственно осуществляющих обработку ПДн;



– доведение требований законодательства РФ в области защиты ПДн, в том числе требований к защите ПДн, документов, определяющих политику ФГУП РСВО в отношении обработки ПДн;

– установление запрета на передачу ПДн по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны и сетям Интернет без применения установленных во ФГУП РСВО мер по обеспечению безопасности ПДн;

– размещение технических средств обработки ПДн в пределах границ контролируемой зоны и охраняемой территории;

– обеспечение пропускного режима на территорию ФГУП РСВО;

– применение иных мер, предусмотренных законодательством РФ в области защиты ПДн.

11.4. Обязанности работников, осуществляющих обработку и защиту ПДн, а также их ответственность, определяются ЛНА ФГУП РСВО по вопросам обработки и обеспечения безопасности ПДн.

11.5. Меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн ФГУП РСВО устанавливаются в соответствии с ЛНА ФГУП РСВО, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн ФГУП РСВО.

## **12. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников**

12.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту ПДн работника, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

12.2. Ответственность за выполнение требований настоящего Положения в подразделениях, участвующих в обработке ПДн, возлагается на руководителей структурных подразделений.

12.3. Работники ФГУП РСВО, допущенные к обработке ПДн работников, за разглашение полученной в ходе своей трудовой деятельности информации, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**категорий персональных данных работников, обрабатываемых**  
**во ФГУП РСВО**

Цели и основания для обработки	Содержание сведений	Срок хранения, условия прекращения обработки
<p>Соблюдение Трудового кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных и иных нормативных правовых актов, оформления трудовых отношений, расчета и выдачи заработной платы или других доходов, проведение налоговых и пенсионных отчислений, содействия работникам в трудоустройстве, обучении, повышении квалификации, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества работодателя, размещения информации о субъекте персональных данных в информационном справочнике ФГУП РСВО, системе электронного документооборота ФГУП РСВО, внутреннем Интранет-портале ФГУП РСВО, а также на доске почета ФГУП РСВО</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– фамилия, имя, отчество;</li> <li>– дата и место рождения;</li> <li>– фотографические изображения;</li> <li>– пол;</li> <li>– гражданство;</li> <li>– сведения об образовании;</li> <li>– профессия (специальность);</li> <li>– должность;</li> <li>– стаж работы;</li> <li>– семейное положение;</li> <li>– сведения о детях;</li> <li>– паспортные данные;</li> <li>– адрес места жительства (по паспорту и фактический);</li> <li>– контактный номер телефона;</li> <li>– рабочий e-mail;</li> <li>– сведения о заработной плате;</li> <li>– сведения о воинском учете;</li> <li>– сведения об аттестации;</li> <li>– сведения о повышении квалификации;</li> <li>– сведения о профессиональной переподготовке;</li> <li>– сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;</li> <li>– сведения о социальных льготах;</li> <li>– номер лицевого (расчетного) счета;</li> <li>– сведения, содержащиеся в трудовой книжке;</li> <li>– сведения о трудоспособности;</li> <li>– сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– по достижении целей обработки;</li> <li>– до 75 лет</li> </ul> <p>в соответствии с приказом Росархива от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»</p>

	<p>государственного пенсионного страхования (СНИЛС);</p> <p>– сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе (ИНН). Фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; гражданство; сведения об образовании; профессия (специальность); должность; стаж работы; семейное положение; сведения о детях; паспортные данные; адрес места жительства (по паспорту и фактический); контактный номер телефона; сведения о заработной плате; сведения о воинском учете; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; сведения о социальных льготах; номер лицевого (расчетного) счета;</p> <p>сведения, содержащиеся в трудовой книжке; сведения о трудоспособности; сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования (СНИЛС); сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)</p>	
--	---	--

Приложение № 2  
к Положению о защите  
персональных данных  
работников ФГУП РСВО

**Бланк запроса субъекта ПДн (законного представителя субъекта ПДн)  
на получение доступа к своим ПДн**

\_\_\_\_\_ (руководителю ФГУП РСВО)

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и отчество субъекта либо его законного представителя)

действующего \_\_\_\_\_  
(самостоятельно/на основании документа, подтверждающего  
полномочия законного представителя (указать реквизиты)),

паспорт \_\_\_\_\_,  
(серия и номер паспорта)

\_\_\_\_\_ кем и когда выдан паспорт)

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

**Бланк запроса субъекта (законного представителя субъекта персональных  
данных) персональных данных на получение доступа к персональным данным**

В соответствии с положениями части 1 и части 3 статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», статьи 88 Трудового кодекса Российской Федерации\* прошу предоставить ФГУП РСВО информацию о наличии персональных данных, принадлежащих мне,\*\* \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ а также дать возможность ознакомления с персональными данными.

\_\_\_\_\_ (подпись работника) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\*В случае запроса на получение доступа к персональным данным субъекта, состоящего в трудовых отношениях с (наименование подведомственной организации).

\*\*В случае подачи запроса законным представителем указываются Ф.И.О., паспортные данные и адрес регистрации субъекта персональных данных.



Приложение № 3  
к Положению о защите  
персональных данных  
работников ФГУП РСВО

**Бланк запроса субъекта ПДн (законного представителя субъекта ПДн)  
на уточнение, блокирование или уничтожение своих ПДн**

\_\_\_\_\_ (руководителю ФГУП РСВО)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество субъекта или законного представителя)  
действующего на основании  
(заполняется в случае подачи запроса  
от законного представителя  
субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_ (указываются реквизиты документа,  
подтверждающего полномочия законного представителя)

паспорт \_\_\_\_\_,  
(серия и номер паспорта,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ кем и когда выдан паспорт)

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

**Бланк запроса субъекта (законного представителя субъекта персональных данных)  
персональных данных на уточнение, блокирование или уничтожение персональных данных  
субъекта**

В соответствии с положениями статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу ФГУП РСВО, являющееся оператором принадлежащих (мне)\* персональных данных на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа или иные сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ФГУП РСВО либо подтверждающие факт обработки персональных данных ФГУП РСВО)

осуществить \_\_\_\_\_  
(уточнение, блокирование, уничтожение)

следующих персональных данных: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (перечень персональных данных)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО \_\_\_\_\_  
(персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки)

\_\_\_\_\_ (подпись работника) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\* В случае подачи запроса законным представителем указываются Ф.И.О., паспортные данные и адрес регистрации субъекта персональных данных.

**Бланк  
запроса на основании обращения субъекта ПДн (законного представителя  
субъекта ПДн) на получение доступа к своим ПДн**

\_\_\_\_\_ (кому (наименование должности (структурное подразделение организации)))

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и отчество)

В связи с обращением субъекта (законного представителя) персональных  
данных \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

по вопросу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (предмет вопроса)

и в соответствии с частями 1 и 3 статьи 20 Федерального закона «О персональных  
данных» прошу предоставить доступ к персональным данным субъекта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя ФГУП РСВО) \_\_\_\_\_ (ФИО)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Бланк  
запроса на основании обращения субъекта ПДн (законного представителя  
субъекта ПДн) на уточнение, блокирование или уничтожение ПДн**

\_\_\_\_\_ (кому (наименование должности (структурное подразделение организации)))

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и отчество)

На основании обращения субъекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(ФИО законного представителя)

персональных данных \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

и в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ  
«О персональных данных» в связи с тем, что персональные данные  
являются \_\_\_\_\_

(неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели  
обработки)

прошу осуществить: \_\_\_\_\_  
(уточнение, блокирование, уничтожение)

персональных данных субъекта.

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя ФГУП РСВО) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 6  
к Положению о защите  
персональных данных  
работников ФГУП РСВО

**Бланк  
предоставления сведений по запросу субъектов ПДн (законного представителя  
субъекта ПДн)**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество субъекта или законного представителя)

действующий на основании  
(заполняется в случае подачи запроса  
от законного представителя  
субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_ (указываются реквизиты документа,  
подтверждающего полномочия законного представителя)

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес организации)

**Бланк предоставления сведений по запросу субъекта (законного представителя)  
персональных данных**

В ответ на Ваш запрос от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о предоставлении информации о наличии персональных данных, а также о предоставлении возможности ознакомиться с персональными данными сообщаем, что во исполнение положений статьи 14 и частей 1 и 3 статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», статьи 88 Трудового кодекса Российской Федерации\* по Вашему запросу ФГУП РСВО предоставляет следующие сведения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (запрошенные сведения)

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя ФГУП РСВО) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. исполнителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

*\*В случае запроса на получение доступа к персональным данным субъекта, состоящего в трудовых отношениях с (наименование подведомственной организации).*



**Бланк  
отказа в предоставлении сведений по запросу субъектов ПДн (законного  
представителя субъекта ПДн)**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество субъекта или законного представителя)  
действующий на основании  
(заполняется в случае подачи запроса  
от законного представителя  
субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты документа,  
подтверждающего полномочия законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(наименование и адрес организации))

При рассмотрении Вашего запроса от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о предоставлении сведений о \_\_\_\_\_

(наличии, предоставлении возможности ознакомления, уточнения, блокирования, уничтожения ПДн) сообщаем, что в соответствии с положением части 8 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в предоставлении запрашиваемых Вами сведений отказано по причине того, что:

(следует выбрать соответствующее основание отказа)

- персональные данные, указанные в Вашем запросе, были получены в результате оперативно-разыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности и обрабатываются в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- персональные данные, указанные в Вашем запросе, обрабатываются в рамках уголовно-процессуального делопроизводства, не допускающего ознакомление подозреваемого или обвиняемого с запрашиваемыми сведениями;
- персональные данные, указанные в Вашем запросе, обрабатываются в рамках мероприятий по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- доступ к запрашиваемым персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- персональные данные, указанные в Вашем запросе, обрабатываются в рамках законодательства Российской Федерации о транспортной безопасности в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

\_\_\_\_\_  
(ФИО исполнителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя ФГУП РСВО) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Бланк  
уведомления субъекта ПДн (законного представителя субъекта ПДн)  
об уточнении, блокировании или уничтожении его ПДн**

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и отчество субъекта)  
проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

от ФГУП РСВО

**Уведомление  
(субъекта персональных данных / представителя субъекта персональных  
данных) об уточнении, блокировании, уничтожении персональных данных**

На основании Вашего обращения о том, что персональные данные \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. субъекта)

обрабатываемые во ФГУП РСВО, являются незаконно полученными или не  
являются необходимыми для заявленной цели обработки

На основании Вашего обращения о том, что персональные данные \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. субъекта)

обрабатываемые во ФГУП РСВО, являются неполными, устаревшими или  
неточными

сообщаем, что в соответствии с требованиями части 3 статьи 20 Федерального закона  
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» во ФГУП РСВО  
осуществлено \_\_\_\_\_

(уточнение / блокирование / уничтожение)

персональных данных \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. субъекта)

обработка которых осуществлялась во ФГУП РСВО, в частности:

Персональные данные:	Совершенная операция:	Результат:

Об проведенной процедуре (уточнения / блокирования / уничтожения) сделана  
соответствующая запись в Журнале учета обращений субъектов персональных  
данных и законных представителей субъектов персональных данных ФГУП РСВО.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя ФГУП РСВО) (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Бланк  
уведомления субъекта ПДн (законного представителя субъекта ПДн) об отказе  
в уточнении, блокировании или уничтожении его ПДн**

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и отчество субъекта)  
проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)  
от ФГУП РСВО

**Уведомление  
(субъекта персональных данных / представителя субъекта персональных  
данных) об отказе в уточнении, блокировании, уничтожении персональных  
данных**

Уважаемый \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. субъекта)  
настоящим уведомляем Вас о том, что ФГУП РСВО отказало Вам в \_\_\_\_\_  
(уточнении, блокировании, уничтожении)  
следующих Ваших персональных данных: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(перечень персональных данных)  
в соответствии с \_\_\_\_\_  
(Вашим запросом, запросом Вашего доверенного лица (ФИО доверенного лица, номер доверенности))  
на основании \_\_\_\_\_  
(указать причину отказа)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя ФГУП РСВО) (Ф.И.О.)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ФОРМА**  
**отзыва согласия субъекта на обработку ПДн**

От \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
паспорт № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

Проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Во исполнение п. 2 ст. 9 и п. 5 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006  
№ 152-ФЗ «О персональных данных» и в связи с \_\_\_\_\_

(указать причину)

прошу прекратить обработку моих персональных данных, осуществляемую в целях:

\_\_\_\_\_

(цель обработки персональных данных)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи работника)





## СОГЛАСИЕ работника на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_  
(дата и название выдавшего органа)

своей волей и в своем интересе подтверждаю свое согласие на обработку ФГУП РСВО, расположенному по адресу: 105094, Москва, ул. Семёновский Вал, д. 4, моих персональных данных.

**Цель обработки персональных данных:** в соответствии с требованиями ст. 23, 24 Конституции РФ, ст. 9 Федерального закона от 27.07.06 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании ст. 86–90 Трудового кодекса Российской Федерации в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных и иных нормативных правовых актов, оформления трудовых отношений, расчета и выдачи заработной платы или других доходов, налоговых и пенсионных отчислений, содействия работникам в трудоустройстве, обучении, повышении квалификации и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества работодателя, размещения информации о субъекте персональных данных в информационном справочнике ФГУП РСВО, системе электронного документооборота ФГУП РСВО, внутреннем Интранет-портале ФГУП РСВО, газете «Вестник РСВО», а также на доске почета ФГУП РСВО.

### **Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:**

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- фотографические изображения;
- пол;
- гражданство;
- сведения об образовании;
- профессия (специальность);
- должность;
- стаж работы;
- семейное положение;
- сведения о детях;
- паспортные данные либо данные иного документа, удостоверяющего личность;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический);
- контактный номер телефона;
- рабочий e-mail;
- сведения о заработной плате;
- сведения о воинском учете;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;

- сведения о социальных льготах;
- номер лицевого (расчетного) счета;
- сведения, содержащиеся в трудовой книжке;
- сведения о трудоспособности;
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:** обработка персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Передача в финансовые структуры с целью открытия персонального счета.

*Если распространение (в том числе передача) информации о персональных данных производится в не предусмотренных Федеральным законодательством случаях обязательного предоставления субъектом персональных данных своих персональных данных, работодатель (оператор) обязан запросить письменное согласие работника в каждом отдельном случае.*

**Способы обработки персональных данных:** на бумажных носителях; в автоматизированной системе персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; без участия и при непосредственном участии человека.

**Срок, в течение которого действует согласие:** до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**Настоящее согласие может быть отозвано** мной путем подачи во ФГУП РСВО письменного заявления об отзыве согласия.

Подтверждаю, что я ознакомлен с Положением о защите персональных данных работников ФГУП РСВО, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи работника)

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных,**  
**разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, нижеподписавшийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

(дата и название выдавшего органа)

своей волей и в своем интересе подтверждаю свое согласие на обработку ФГУП РСВО, расположенному по адресу: 105094, Москва, ул. Семёновский Вал, д. 4, моих персональных данных для распространения.

**Цель обработки персональных данных во исполнение требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных:** распространение разрешенных субъектом персональных данных, публикация разрешенных субъектом персональных данных в информационных ресурсах ФГУП РСВО, газете «Вестник РСВО», а также на доске почета ФГУП РСВО.

**Перечень персональных данных для распространения, на обработку которых дано настоящее согласие:**

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- фотографические изображения;
- должность;
- стаж работы;
- служебный (рабочий) номер телефона;
- рабочий e-mail;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях.

**Перечень действий с персональными данными для распространения, на совершение которых дается согласие:** обработка персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, публикацию, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Способы обработки персональных данных для распространения:** на бумажных носителях, в автоматизированной системе персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом без участия и при непосредственном участии человека.

**Срок, в течение которого действует согласие:** до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**Настоящее согласие может быть отозвано** мной путем подачи во ФГУП РСВО письменного заявления об отзыве согласия.

Подтверждаю, что я ознакомлен с Положением о защите персональных данных работников ФГУП РСВО, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи работника)

## ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

### о неразглашении персональных данных работников ФГУП РСВО

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

в качестве работника ФГУП РСВО, в период трудовых отношений с ФГУП РСВО (его правопреемником) и в течение 2 лет после их окончания обязуюсь:

- 1) не разглашать персональные данные работников ФГУП РСВО, которые мне будут доверены или станут известны по работе;
- 2) не передавать третьим лицам и не раскрывать публично персональные данные работников ФГУП РСВО без их согласия;
- 3) выполнять относящиеся ко мне требования приказов, инструкций и положений по обеспечению сохранности персональных данных работников ФГУП РСВО;
- 4) в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения о персональных данных работников ФГУП РСВО немедленно сообщить своему непосредственному руководителю;
- 5) в случае моего увольнения все носители сведений о персональных данных работников ФГУП РСВО, которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною трудовых обязанностей во время работы на предприятии, передать непосредственному руководителю;
- 6) об утрате или недостатке носителей с персональными данными работников ФГУП РСВО, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений, немедленно сообщать непосредственному руководителю.

До моего сведения доведены соответствующие положения по обеспечению сохранности персональных данных работников ФГУП РСВО.

Мне известно, что нарушение этих положений может повлечь уголовную, административную, гражданско-правовую или иную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Обязательство составляется в одном экземпляре и хранится в личном деле Работника.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(дата)



**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**  
к трудовому договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Ордена Трудового Красного Знамени Федеральное государственное унитарное предприятие «Российские сети вещания и оповещения» (ФГУП РСВО), далее по тексту «Работодатель», в лице генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава ФГУП РСВО и приказа \_\_\_\_\_, с одной стороны и Фамилия Имя Отчество, именуемый (-ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, именуемые вместе как «Стороны», заключили дополнительное соглашение о нижеследующем:**

1. Работник, \_\_\_\_\_, работающий в должности \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

принимает на себя следующие функциональные обязанности по выполнению в период трудовых (служебных) отношений с Работодателем:

- в полном объеме выполнять соглашения о неразглашении персональных данных работников ФГУП РСВО и сведений, составляющих коммерческую тайну Предприятия, предприятий-партнеров, переданных ими на доверительной основе или по договорам ФГУП РСВО, ставших известными в силу исполнения служебных обязанностей;
- знать информацию, которая отнесена ФГУП РСВО к коммерческой тайне, какие конкретно сведения ФГУП РСВО, его партнеров подлежат защите и какими способами, а также строго соблюдать правила пользования и защиты сведений, содержащих коммерческую тайну ФГУП РСВО;
- Знать, какие конкретно сведения о работниках Предприятия подлежат защите и какими способами, а также строго соблюдать правила пользования и защиты сведений, содержащих персональные данные работников ФГУП РСВО;
- не допускать свободного допуска посторонних лиц к информации, содержащей персональные данные работников ФГУП РСВО. В случае нахождения в свободном доступе носителей информации, содержащих персональные данные, немедленно предотвращать такой допуск и сообщать об этом Работодателю;
- работать только с теми сведениями и документами, к которым Работник получил доступ в рамках исполнения трудовых обязанностей.

1. Настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору вступает в силу после подписания сторонами и действует в течение неопределенного срока, если иное не оговорено в дополнительном соглашении.

2. Настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору составлено на русском языке в двух экземплярах: один экземпляр хранится у Работодателя, другой находится у Работника. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Каждая из сторон вправе в установленном порядке изготовить необходимое ей количество копий дополнительного соглашения к трудовому договору.

#### 4. Реквизиты Сторон

**Работодатель:**  
ФГУП РСВО  
Семеновский Вал ул., д. 4,  
Москва, 105094  
ОКПО 01134108  
ОГРН 1027739426802  
ИНН 7712005121 / КПП 771901001  
Р/с 40502810600120000196  
в Филиале «Корпоративный» ПАО  
«Совкомбанк», г. Москва  
БИК 044525360

**Работник:**  
Фамилия Имя Отчество  
паспорт:  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан: \_\_\_\_\_  
дата выдачи: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_  
Адрес постоянной регистрации:  
\_\_\_\_\_  
Адрес фактического проживания:  
\_\_\_\_\_

#### 5. Подписи Сторон

Генеральный директор  
ФГУП РСВО

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Экземпляр на руки получил \_\_\_\_\_

**ФОРМА**  
**разъяснения субъекту ПДн юридических последствий отказа предоставить**  
**свои ПДн**

Мне, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные ФГУП РСВО. В соответствии со статьями 57, 65 Трудового кодекса Российской Федерации субъект персональных данных, поступающих на работу или работающий в ФГУП РСВО, обязан представить определенный перечень информации о себе.

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений трудовой договор не может быть заключен.

На основании пункта 11 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения.

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_г.  
(ФИО) (подпись)

**СПИСОК  
структурных подразделений ФГУП РСВО, допущенных к обработке  
персональных данных**

1. Руководство.
2. Управление безопасности.
3. Управление информационной безопасности.
4. Отдел по защите государственной тайны.
5. Отдел мобилизационной готовности.
6. Управление гражданской обороны и взаимодействия по созданию систем оповещения населения.
7. Управление организации закупочной деятельности.
8. Управление маркетинга и PR.
9. Контрольно-ревизионное управление.
10. Секретариат.
11. Управление реализации государственной политики и межведомственного взаимодействия.
12. Управление операторской деятельности.
13. Управление по экономике и финансам.
14. Административно-хозяйственное управление.
15. Автомобильное управление.
16. Управление клиентского сервиса.
17. Строительно-монтажное управление.
18. Центр управления сетью.
19. Эксплуатационно-техническое управление.
20. Управление по работе с абонентами.
21. Управление перспективных разработок.
22. Управление проектной деятельности.
23. Управление реализации проектов.
24. Управление разработок.
25. Управление реализации контрактов по комплексной безопасности.
26. Гостиница.
27. Управление правового обеспечения.
28. Отдел документационного обеспечения.
29. Управление по работе с персоналом.
30. Бухгалтерия.
31. Группа охраны труда.
32. Структурные подразделения ФГУП РСВО, представительство в г. Сочи.
33. Структурные подразделения ФГУП РСВО – Санкт-Петербург.
34. Структурные подразделения ФГУП РСВО – Севастополь.
35. Структурные подразделения ФГУП РСВО – НИИПС.
36. Структурные подразделения ФГУП РСВО – МИРИТ.

## СОГЛАСИЕ

### на передачу персональных данных третьим лицам

Я, нижеподписавшийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_  
(дата и название выдавшего органа)

- работник филиала ФГУП РСВО  
ознакомлен с Положением об обработке и защите персональных данных и даю согласие  
работодателю для передачи в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(указывается наименование предприятия, организации, учреждения и адрес)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ  
«О персональных данных» на предоставление моих персональных данных, предусмотренных  
пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.  
«О персональных данных». Перечень персональных данных:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указываются конкретные персональные данные)

Об ответственности за достоверность представленных в отдел кадров работодателя  
сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее заявление действует на период \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается срок)

Отзыв заявления осуществляется в письменной форме в соответствии с  
законодательством Российской Федерации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи работника)

