

Министерство
цифрового развития, связи и массовых
коммуникаций Российской Федерации
Ордена Трудового Красного Знамени
Федеральное государственное унитарное предприятие
«РОССИЙСКИЕ СЕТИ ВЕЩАНИЯ И ОПОВЕЩЕНИЯ»
(ФГУП РСВО)

П Р И К А З

Москва

11.06.2024

№ 418

**О внесении изменений в приказ ФГУП РСВО от 26.12.2018 № 941
«Об утверждении Политик»**

В целях обеспечения соответствия деятельности ФГУП РСВО требованиям законодательства Российской Федерации, иных обязательных для исполнения регламентирующих документов, локальных нормативных актов Предприятия, внутренних корпоративных стандартов, а также в целях выявления рисков, управления возникающими рисками в деятельности ФГУП РСВО и осуществления эффективного внутреннего контроля на Предприятии п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ ФГУП РСВО от 26.12.2018 № 941 «Об утверждении Политик», изложив приложение № 1 в редакции приложения к настоящему приказу.

2. Начальнику Управления информационных технологий Хворосту С.П. обеспечить размещение настоящего приказа на Интранет-портале ФГУП РСВО в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

3. Первым заместителям генерального директора, заместителю генерального директора, директорам по направлениям деятельности, директорам филиалов, руководителям структурных подразделений, находящихся в прямом подчинении генеральному директору, главному бухгалтеру, главному конструктору довести настоящий приказ до работников по подчиненности, обеспечить изучение и выполнение.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Д.В. Проскура

Приложение

к приказу ФГУП РСВО
от 11.06.2024 № 418

**Политика комплаенс Ордена Трудового Красного Знамени
Федерального государственного унитарного предприятия
«Российские сети вещания и оповещения»**

Москва
2024

I. Введение

1.1. Политика комплаенс Ордена Трудового Красного Знамени Федерального государственного унитарного предприятия «Российские сети вещания и оповещения» (далее – Политика) устанавливает основные принципы и подходы к осуществлению во ФГУП РСВО комплаенс-функции.

1.2. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Предприятия, в целях создания на Предприятии эффективной Комплаенс-системы, а также в целях минимизации комплаенс-рисков в деятельности ФГУП РСВО.

1.3. Настоящая Политика должна неукоснительно соблюдаться всеми работниками Предприятия и обязательна к применению всеми структурными подразделениями и филиалами Предприятия. Требования Политики могут распространяться также на контрагентов, их представителей и на иных лиц, в тех случаях, когда это предусмотрено юридически обязывающими соглашениями с ними.

II. Термины и определения

2.1. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

Антимонопольное законодательство – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации, и состоящее из Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

Антимонопольный комплаенс – совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения.

Бизнес-процесс – регулярная последовательность функций (операций, работ), направленных на создание результата, представляющего ценность для потребителя/клиента.

Владелец бизнес-процесса – должностное лицо, которое имеет в своем распоряжении персонал, инфраструктуру, программное и аппаратное обеспечение, управляет ходом осуществления бизнес-процесса и несет ответственность за его результаты и эффективность.

Внутренний контроль – непрерывно действующий процесс, являющийся частью процесса управления Предприятием, осуществляемый субъектами системы внутреннего контроля в целях обеспечения разумной уверенности в достижении Предприятием следующих целей:

- эффективности финансово-хозяйственной деятельности и защиты активов от потерь;
- достоверности внутренней и внешней финансовой и нефинансовой отчетности;

– соблюдения требований локальных нормативных актов Предприятия, внутренних корпоративных стандартов, решений органов управления Предприятием.

Внутренний контроль должен обеспечивать предотвращение или выявление отклонений от установленных правил и процедур, а также искажений данных финансовой и нефинансовой отчетности. Цели и задачи системы Внутреннего контроля указываются в Политике внутреннего контроля ФГУП РСВО, утвержденной приказом ФГУП РСВО.

Законодательство о закупках – система нормативных правовых актов, состоящая из Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с проведением процедур закупок товаров, работ, услуг.

Комплаенс – обеспечение соответствия деятельности Предприятия требованиям, налагаемым на него законодательством Российской Федерации, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, требованиям государственных органов, саморегулируемых организаций, этическим нормам ведения бизнеса, а также внутренним корпоративным стандартам, локальным нормативным актам Предприятия и решениям органов управления Предприятием.

Комплаенс-контроль – непрерывный, осуществляемый на постоянной основе контроль за соответствием деятельности Предприятия требованиям законодательства Российской Федерации, иных обязательных для исполнения регламентирующих документов, требованиям государственных органов, саморегулируемых организаций, этическим нормам ведения бизнеса, внутренним корпоративным стандартам, локальным нормативным актам и решениям органов управления Предприятием. COMPLIANCE-контроль представляет собой комплекс различных видов контроля, встроенных в бизнес-процессы Предприятия, которым потенциально могут сопутствовать комплаенс-риски. COMPLIANCE направлен на выявление риска, подготовку рекомендаций по устранению или снижению риска неблагоприятных последствий, а также осуществление последующего контроля за минимизацией рисков. COMPLIANCE-контроль осуществляется, в том числе в целях предотвращения финансовых рисков.

Комплаенс-риск – риск привлечения ФГУП РСВО и (или) его работников к различным видам ответственности, предусмотренным законодательством Российской Федерации, возникновения иных неблагоприятных последствий (в том числе имущественных, финансовых, репутационных и пр.) вследствие несоблюдения в деятельности Предприятия требований законодательства Российской Федерации, иных обязательных для исполнения регламентирующих документов, требований государственных органов, саморегулируемых организаций, этических норм, внутренних корпоративных стандартов, локальных нормативных актов и решений органов управления Предприятием.

Комплаенс-система – совокупность элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами Предприятия, обеспечивающих соблюдение принципов COMPLIANCE работниками Предприятия независимо от занимаемой ими должности.

Конкуренция – соперничество хозяйствующих субъектов, при котором самостоятельными действиями каждого из них исключается или ограничивается возможность каждого из них в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товаров на соответствующем товарном рынке.

Контрагент – физическое или юридическое лицо, с которым Предприятие вступает в правоотношения по предмету предложенного к заключению договора.

Контрольная процедура – действия и мероприятия, направленные на снижение рисков до уровня, не выше допустимого риска (Риск-аппетита), а также на предотвращение и выявление ошибок и злоупотреблений, разработанные и установленные таким образом, чтобы обеспечивать разумную гарантию того, что реагирование на возникающий риск происходит эффективно и своевременно.

Конфиденциальная информация – информация, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ФГУП РСВО (в том числе информация, составляющая коммерческую тайну, персональные данные, инсайдерскую информацию и т.д.).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ФГУП РСВО влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Курируемый бизнес-процесс – функциональная область деятельности Предприятия, ответственность за организацию и координацию, осуществление которой возложена на руководителя структурного подразделения локальными нормативными актами Предприятия, положением о структурном подразделении.

Предприятие, ФГУП РСВО – Ордена Трудового Красного Знамени Федеральное государственное унитарное предприятие «Российские сети вещания и оповещения».

Риск – событие, которое в случае его наступления негативно отразится на достижении целей Предприятия. Риск представляет собой сочетание вероятности события и влияния его последствий.

Риск-аппетит – уровень и вид риска, которые считаются допустимыми на Предприятии, связан с целями Предприятия и представляет собой приемлемый уровень возможности отклонения от поставленной цели, целевого показателя.

III. Цели и задачи Предприятия в области Комплаенс

3.1. Целями ФГУП РСВО в области Комплаенс являются:

– осуществление Предприятием хозяйственной деятельности с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, иных обязательных для исполнения регламентирующих документов, требований государственных органов, саморегулируемых организаций, этических норм ведения бизнеса, а также внутренних корпоративных стандартов, локальных нормативных актов и решений органов управления Предприятием, стандартов деловой этики и ценностей ФГУП РСВО;

– выявление, анализ и предотвращение ситуаций, в которых возможно несоблюдение требований законодательства Российской Федерации, регуляторных требований и принципов этического ведения бизнеса;

– создание и внедрение высокой Комплаенс-культуры на Предприятии;

– минимизация рисков наступления негативных последствий, связанных с применением к ФГУП РСВО мер воздействия за несоблюдение требований, налагаемых на него законодательством Российской Федерации, иными обязательными для исполнения регламентирующими документами, требований государственных органов, саморегулируемых организаций, за несоблюдение этических норм ведения бизнеса, а также внутренних корпоративных стандартов, локальных нормативных актов и решений органов управления Предприятием.

3.2. Для достижения целей, указанных в п. 3.1. настоящей Политики, Предприятие решает следующие задачи:

- формирование единого подхода к управлению Комплаенс-рисками, своевременное выявление Комплаенс-риска, подготовка предложений по минимизации рисков;

- противодействие возникновению коррупционного риска на Предприятии;

- контроль за соответствием деятельности ФГУП РСВО требованиям Антимонопольного законодательства;

- создание и внедрение эффективной системы предотвращения, выявления и устранения нарушений требований законодательства Российской Федерации, иных обязательных требований, а также требований, предъявляемых со стороны органов государственного контроля/надзора; функционирование на Предприятии системы Внутреннего контроля;

- ознакомление работников Предприятия с системой Комплаенс-контроля и методами его осуществления, повышение уровня корпоративной культуры, формирование положительного отношения работников к Комплаенс-культуре путем проведения мероприятий обучающего характера, консультирования, оказания методологической помощи;

- регламентация мер, направленных на минимизацию рисков нарушения Антимонопольного законодательства и Законодательства о закупках в связи с осуществлением Предприятием хозяйственной деятельности;

- снижение рисков возбуждения дел антимонопольным органом и иными уполномоченными государственными органами, выдачи предписаний и наложения штрафов;

- создание и внедрение эффективных процедур контроля в финансово-хозяйственную деятельность Предприятия, позволяющих снизить риски до уровня Риск-аппетита;

- обеспечение сохранности активов Предприятия, обеспечение эффективного использования его ресурсов, обеспечение защиты интересов Предприятия, противодействие недобросовестным действиям работников Предприятия и третьих лиц;

- обеспечение достоверности, полноты, надежности и своевременности формирования и представления информации и всех видов отчетности Предприятия, установленных применимым законодательством и локальными нормативными актами Предприятия;

- обеспечение выполнения финансово-хозяйственных планов Предприятия наиболее эффективным и экономичным образом (путем построения эффективных процессов);

- обеспечение своевременного информирования руководства Предприятия путем доведения информации о недостатках и отклонениях от нормативно установленных требований в деятельности Предприятия для принятия эффективных управленческих решений;

- функционирование на Предприятии процессов мониторинга изменений законодательства Российской Федерации в целях обеспечения непрерывного соответствия деятельности ФГУП РСВО требованиям законодательства Российской Федерации;

- поддержание уровня деловой репутации Предприятия.

IV. Принципы Комплаенс

4.1. Принцип нулевой терпимости к нарушениям.

Предприятие считает недопустимыми любые нарушения требований законодательства Российской Федерации, иных обязательных для исполнения регламентирующих документов, требований государственных органов, саморегулируемых организаций, этических норм ведения бизнеса, а также внутренних корпоративных стандартов, локальных нормативных актов и решений органов управления Предприятием.

4.2. Безусловность и обязательность соблюдения требований Комплаенс. Открытое декларирование соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

Все работники ФГУП РСВО независимо от их должностного положения признают, руководствуются и соблюдают устанавливаемые требования Комплаенс. Во ФГУП РСВО проводится проверка Контрагентов на предмет соблюдения требований Комплаенс в соответствии с процедурами, установленными локальными нормативными актами. Предприятие стремится сотрудничать только с такими Контрагентами, которые в своей деятельности руководствуются принципами законности, считают недопустимыми любые коррупционные проявления, а также предпринимают необходимые меры для прозрачного и этичного ведения бизнеса.

Предприятие открыто заявляет о приверженности принципам соблюдения требований законодательства Российской Федерации. При необходимости Предприятие информирует Контрагентов, конкурентов и иных лиц о принятых на Предприятии мерах, направленных на соблюдение требований законодательства Российской Федерации.

4.3. Периодическая оценка и минимизация Комплаенс-рисков.

ФГУП РСВО регулярно проводит мероприятия по выявлению и последующей актуализации Комплаенс-рисков, уделяя особое внимание рискам, характерным для его деятельности, регионов присутствия, а также потенциально уязвимых бизнес-процессов. Предприятие разрабатывает и внедряет процедуры по выявлению, предотвращению и устранению нарушений требований законодательства Российской Федерации, иных обязательных требований, разумно и пропорционально отвечающие уровню и характеру выявленных рисков.

4.4. Принцип неотвратимости наказания.

Любой выявленный случай нарушений требований Комплаенс подлежит расследованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ФГУП РСВО. Предприятие прикладывает все возможные разумные и законные усилия для своевременного и неотвратимого привлечения к ответственности виновных лиц за нарушение требований законодательства Российской Федерации, иных обязательных для исполнения регламентирующих документов, локальных нормативных актов, требований государственных органов, саморегулируемых организаций, норм этичного ведения бизнеса, вне зависимости от последствий таких нарушений.

4.5. Принцип непрерывного функционирования и совершенствования Комплаенс-системы. Вовлеченность работников.

ФГУП РСВО осуществляет мониторинг эффективности внедренных Комплаенс-процедур.

Предприятие системно развивает и совершенствует инфраструктуру и компетенции, необходимые для эффективного противодействия нарушениям требований Комплаенс.

Работники ФГУП РСВО обязаны, по возможности, предупреждать возникающие риски нарушения требований законодательства Российской Федерации, иных обязательных для исполнения регламентирующих документов, требований государственных органов, саморегулируемых организаций, этических норм ведения

бизнеса, а также внутренних корпоративных стандартов, локальных нормативных актов и решений органов управления Предприятием.

В целях предупреждения рисков нарушения вышеуказанных требований работники ФГУП РСВО обязаны информировать непосредственного руководителя, а в случаях, предусмотренных локальными нормативными актами ФГУП РСВО, – специально уполномоченное должностное лицо о возможных рисках нарушения требований законодательства Российской Федерации, иных обязательных для исполнения регламентирующих документов, требований государственных органов, саморегулируемых организаций, этических норм ведения бизнеса, а также внутренних корпоративных стандартов, локальных нормативных актов и решений органов управления Предприятием.

4.6. Взаимодействие между подразделениями Предприятия.

С целью полного выявления и пресечения Комплаенс-рисков подразделения Предприятия, работники и руководство Предприятия действуют на основе открытого взаимодействия, обмена информацией, принятия совместных решений.

V. Направления реализации Комплаенс-системы

5.1. К основным направлениям реализации Комплаенс-системы ФГУП РСВО относятся:

5.1.1. Антикоррупционный комплаенс – деятельность в области обеспечения соблюдения требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов в области противодействия коррупции.

ФГУП РСВО осуществляет мониторинг эффективности внедренных процедур по предотвращению коррупции, контролирует соблюдение антикоррупционного законодательства в соответствии с действующей Антикоррупционной политикой ФГУП РСВО, а также предпринимает меры по предотвращению и урегулированию Конфликта интересов.

5.1.2. Антимонопольный комплаенс – совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения. В целях обеспечения соответствия деятельности ФГУП РСВО требованиям Антимонопольного законодательства, а также в целях профилактики нарушений требований Антимонопольного законодательства в деятельности ФГУП РСВО разработано и действует Положение об организации во ФГУП РСВО системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

5.1.3. Налоговый комплаенс – деятельность в области обеспечения соответствия деятельности Предприятия положениям налогового законодательства Российской Федерации, соответствующих локальных нормативных актов, в том числе, включая своевременность, достоверность и полноту предоставляемой Предприятием налоговой отчетности.

5.1.4. Финансовый комплаенс – деятельность в области обеспечения соблюдения требований к финансовой отчетности ФГУП РСВО, исполнения обязательств по расчетам с Контрагентами, персоналом и пр. на предмет наличия Комплаенс-рисков, контроль за использованием активов Предприятия.

5.1.5. Комплаенс договорной работы – деятельность в области обеспечения соблюдения требований о проявлении должной осмотрительности при работе с Контрагентами, в том числе, проверка Контрагентов в целях снижения рисков при заключении договоров согласно локальным нормативным актам Предприятия;

деятельность в области обеспечения соблюдения требований к сделкам по приобретению технологий и результатов интеллектуальной деятельности; деятельность в области управления договорной работой и контроля за исполнением обязательств по договорам, рассмотрения и урегулирования претензий, возникающих из обязательств, предусмотренных договорами.

5.1.6. Деятельность в области обеспечения соответствия требований, связанных с мероприятиями, касающимися кадровых вопросов, требований к защите персональных данных, иной Конфиденциальной информации.

5.1.7. Этический комплаенс – деятельность в области соблюдения стандартов деловой этики, ценностей ФГУП РСВО, а также положений Кодекса этики и корпоративного поведения сотрудников ФГУП РСВО.

5.2. Перечень направлений реализации Комплаенс-системы ФГУП РСВО, указанный в пункте 5.1. настоящей Политики, является открытым и может быть расширен путем внесения изменений в настоящую Политику исходя из текущих требований и задач, стоящих перед Предприятием.

VI. Функционирование Комплаенс-системы

6.1. Комплаенс является непрерывным и цикличным процессом в составе общей системы управления Предприятием, включающим следующие основные этапы:

6.1.1. Выявление и оценка рисков, присущих бизнес-процессам и деятельности ФГУП РСВО в целом.

Предприятие на постоянной основе осуществляет идентификацию и оценку Комплаенс-рисков, причины и источники их возникновения, серьезность последствий и вероятность их наступления, а также выработку мер по снижению или исключению Комплаенс-рисков.

6.1.2. Разработка, внедрение и реализация Комплаенс-процедур по снижению выявленных рисков до уровня, не выше допустимого риска (Риск-аппетита), а также по предотвращению и выявлению ошибок и злоупотреблений, приводящих к нарушению требований Комплаенс.

6.1.3. Оценка (мониторинг) эффективности внедренных Комплаенс-процедур.

Формы оценки эффективности Комплаенс-процедур:

- самооценка;
- внутренняя независимая оценка;
- внешняя независимая оценка.

Самооценка эффективности Комплаенс-процедур конкретного бизнес-процесса осуществляется руководителем структурного подразделения, курирующим соответствующий бизнес-процесс. В ходе самооценки оцениваются наличие и работа компонентов (элементов) Комплаенс-процедур в рамках курируемого бизнес-процесса. Решение о периодичности самооценки принимается руководителем структурного подразделения, курирующим соответствующий бизнес-процесс, с учетом быстроты изменений в бизнес-процессе и в деятельности Предприятия.

Внутренняя независимая оценка эффективности Комплаенс-процедур, а также в целом Комплаенс-системы ФГУП РСВО осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Предприятия в рамках независимого тестирования при проверке надежности и эффективности существующих Комплаенс-процедур, элементов управления Комплаенс-системы ФГУП РСВО, элементов управления ИТ-систем и распределения полномочий.

Внешняя независимая оценка эффективности Комплаенс-процедур, Комплаенс-системы в целом может осуществляться собственником Предприятия в установленном им порядке.

Мониторинг организации Комплаенс-системы ФГУП РСВО представляет собой механизм осуществления систематических наблюдений за состоянием Комплаенс-процедур, их изменением, выполнением и эффективностью в целях своевременного выявления негативных факторов, анализа по результатам наблюдений и подготовки данных для принятия управленческих решений в области Комплаенс.

6.1.4. Реагирование – в случае выявления по результатам оценки (мониторинга) отклонений (недостатков, сбоев) в бизнес-процессах, процедурах Комплаенс, рисков бизнес-процессов, Комплаенс-рисков применяются меры, направленные на корректировку бизнес-процессов, повышение их результативности и эффективности, минимизации комплаенс-рисков, снижение последствий рисков до уровня Риск-аппетита.

6.1.5. Информирование и коммуникация - по итогам проводимых Комплаенс-процедур и мероприятий по оценке (мониторингу) эффективности/достаточности Комплаенс-процедур, Комплаенс-системы в целом на основе запросов руководителей структурных подразделений может осуществляться подготовка соответствующих отчетов, носящих информационно-рекомендательный характер.

VII. Инструменты Комплаенс

7.1. ФГУП РСВО поддерживает функционирование Комплаенс-системы с помощью инструментов Комплаенс. При необходимости Предприятие может обращаться к третьим лицам в целях обеспечения ими Предприятия соответствующими инструментами Комплаенс.

7.2. Перечень инструментов Комплаенс является открытым и включает:

7.2.1. Локальные нормативные акты по вопросам Комплаенс, включая, но не ограничиваясь:

- Кодекс этики и корпоративного поведения сотрудников ФГУП РСВО;
- Политику комплаенс Ордена Трудового Красного Знамени Федерального государственного унитарного предприятия «Российские сети вещания и оповещения»;
- Антикоррупционную политику ФГУП РСВО;
- Антимонопольную политику Ордена Трудового Красного Знамени Федерального государственного унитарного предприятия «Российские сети вещания и оповещения»;
- Политику внутреннего контроля ФГУП РСВО;
- Положение об организации договорной работы во ФГУП РСВО;
- Регламент закупочной деятельности ФГУП РСВО;
- Положение о закупке товаров, работ, услуг ФГУП РСВО;
- Регламент проверки контрагентов при заключении гражданско-правовых договоров ФГУП РСВО;
- Положение об организации во ФГУП РСВО системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

7.2.2. Введение практики информирования и обучения работников Предприятия по вопросам Комплаенс, в том числе:

- включение локальных нормативных актов Предприятия по вопросам Комплаенс в перечень документов, обязательных к ознакомлению под подпись вновь принимаемыми на Предприятие работниками;

– подготовка наглядных иллюстративных материалов, инфографики по вопросам COMPLIANCE и доведение их до сведения всех работников Предприятия, в том числе путем использования внутрикорпоративной почты;

– подготовка и доведение до работников Предприятия мониторинга изменений локальных нормативных актов по вопросам COMPLIANCE, противодействия коррупции, защиты конкуренции;

– оказание консультативной и методологической помощи.

7.2.3. Активное использование официального сайта и Интранет-портала Предприятия для целей COMPLIANCE, в частности размещение внутренних документов, сведений информационного и справочного характера по вопросам COMPLIANCE, в том числе ежегодное размещение на официальном сайте Предприятия Доклада об антимонопольном COMPLIANCE во ФГУП РСВО в порядке и сроки, предусмотренные Положением об организации во ФГУП РСВО системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный COMPLIANCE).

VIII. Ответственность

8.1. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) требований настоящей Политики и иных локальных нормативных актов по вопросам функционирования COMPLIANCE-системы несут все работники Предприятия независимо от занимаемой должности.

8.2. За нарушение требований настоящей Политики, иных локальных нормативных актов по вопросам функционирования COMPLIANCE-системы работники ФГУП РСВО могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности по инициативе Предприятия, правоохранительных органов или иных лиц в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае, если нарушение требований настоящей Политики, иных локальных нормативных актов по вопросам функционирования COMPLIANCE-системы повлекло причинение имущественного вреда интересам ФГУП РСВО, виновные работники ФГУП РСВО могут быть привлечены к материальной ответственности в порядке и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ФГУП РСВО.