

Федеральное агентство связи  
Ордена Трудового Красного Знамени  
Федеральное государственное унитарное предприятие  
**«РОССИЙСКИЕ СЕТИ ВЕЩАНИЯ И ОПОВЕЩЕНИЯ»**  
(ФГУП РСВО)

## **П Р И К А З**

Москва

26.12.2018

№ 940

### **Об утверждении Кодекса этики и корпоративного поведения сотрудников ФГУП РСВО**

В целях установления базовых ценностей и этических принципов, единых корпоративных стандартов и правил служебного поведения во ФГУП РСВО п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Кодекс этики и корпоративного поведения сотрудников ФГУП РСВО (приложение к настоящему приказу).

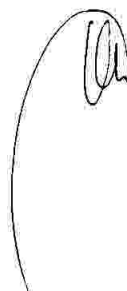
2. Начальнику Управления по работе с персоналом Кузнецовой А.Ю. организовать процедуру ознакомления работников ФГУП РСВО под подпись с Кодексом этики и корпоративного поведения сотрудников ФГУП РСВО.

3. Начальнику Управления информационных технологий Ульяновскому Д.В. разместить настоящий приказ на Интранет-портале ФГУП РСВО.

4. Считать утратившим силу приказ ФГУП РСВО от 29.12.2017 № 1026 «Об утверждении Кодекса этики и корпоративного поведения сотрудников ФГУП РСВО».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. генерального директора



А.В. Бесчастнов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом ФГУП РСВО

от 10.10.2018 № 940

## **Кодекс этики и корпоративного поведения сотрудников ФГУП РСВО**

ФГУП РСВО (далее по тексту – Предприятие) – один из крупнейших операторов связи России, располагающий всей необходимой научной базой, профессиональными кадрами и эффективными технологиями для реализации крупных инфраструктурных проектов в отрасли связи. Услугам ФГУП РСВО доверяют миллионы клиентов, повседневная жизнь, работа, комфорт и безопасность которых зависят от того, насколько хорошо коллектив ФГУП РСВО выполняет свою повседневную работу. Основа этого доверия – безукоризненная репутация ФГУП РСВО, как надежного партнера, ответственного члена общества и добросовестного поставщика качественных, высокотехнологичных и доступных услуг.

За многие годы работы, ежедневно демонстрируя приверженность высоким стандартам деловой этики и принципам честного ведения бизнеса в отношении со всеми, кто соприкасается с деятельностью Предприятия, сформирован тот образ ФГУП РСВО, которым может дорожить и который обязан защищать каждый Сотрудник. Осознавая ценность репутации ФГУП РСВО и величину усилий, приложенных для ее формирования, Сотрудники не должны допускать нарушений закона и каких-либо ошибок, способных нанести ущерб имиджу Предприятия.

Коллектив ФГУП РСВО, партнеры и клиенты Предприятия живут общими интересами по единым принципам, разделяя одни и те же ценности. Приоритеты современного российского общества глубоко интегрированы в деятельность ФГУП РСВО, поэтому все Сотрудники должны работать в строгом соответствии с буквой закона, строить отношения на основе честности и открытости, не допускать коррупцию в любых ее проявлениях и использование недобросовестных методов в решении задач Предприятия.

Кодекс этики и корпоративного поведения сотрудников ФГУП РСВО (далее по тексту – Кодекс) – свод важнейших правил поведения и принципов ведения бизнеса, принятых во ФГУП РСВО. Кодекс предназначен для всех, кто работает на Предприятии и представляет его интересы в России и за рубежом. Для руководства Предприятия, как и для каждого члена команды ФГУП РСВО, следование Кодексу – это неотъемлемое условие работы, от которого зависит доверие клиентов, репутация Предприятия, а значит, и его успешное долгосрочное развитие. Долг всех руководителей ФГУП РСВО – подавать пример безупречного поведения и поддерживать в коллективе атмосферу открытого общения, в которой приверженность принципам этики является приоритетом в любой ситуации. Объясняя, что допустимо, а что неприемлемо для ФГУП РСВО в целом, этот документ должен помочь каждому Сотруднику самостоятельно сформулировать

на основе корпоративных принципов свои собственные, персональные, этические правила. Только руководствуясь нравственными ориентирами, возможно добиться личного успеха и обеспечить успех компании – в этом заключается ответственный подход к бизнесу в понимании ФГУП РСВО.

## 1. Общие положения

Настоящий Кодекс служит основой деловой этики ФГУП РСВО, содержит базовые ценности и принципы Предприятия и устанавливает корпоративные нормы и правила служебного поведения, обязательные для Руководства и всех работников ФГУП РСВО, а также определяет отношения Предприятия с собственником, органами государственной власти, юридическими и физическими лицами.

Кодекс разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ФГУП РСВО и другими локальными нормативными актами Предприятия с учетом требований общепризнанных принципов и норм международного права, норм деловой этики, а также многолетних традиций честного делового сотрудничества.

Все Сотрудники должны руководствоваться настоящим Кодексом и неукоснительно соблюдать его принципы и требования. Несоблюдение положений Кодекса является дисциплинарным нарушением, Сотрудники ФГУП РСВО, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством и/или условиями трудового договора, за несоблюдение принципов и требований Кодекса, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

## 2. Термины

**Благотворительная деятельность (помощь)** – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

**Близкие родственники** – родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушка, бабушка и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

**Вертикальное взаимодействие** (субординационное, иерархическое) – взаимодействие между руководством и подчиненными, система должностного подчинения, основанная на правилах служебной дисциплины.

**Взятка** – дача и получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные

полномочия должностного лица, либо если он в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Горизонтальное взаимодействие** (координационное) – это взаимодействие между структурными подразделениями предприятия, прямо не подчиненными друг другу.

**Деловая этика** – совокупность этических норм, которые регулируют корпоративное поведение работника с точки зрения морально-нравственных принципов ведения бизнеса и отношений внутри компании и вне ее. Деловая этика ФГУП РСВО соответствует мировым и российским стандартам корпоративного управления и этическим нормам, принятым в международном деловом сообществе.

**Деловой этикет (служебное поведение)** – совокупность норм и правил, регламентирующих профессиональное и должностное поведение в трудовом коллективе и формализующих процесс коммуникаций, как между сотрудниками, так и между сотрудниками и клиентами, деловыми партнерами компании. В отличие от корпоративных и личных принципов, ценностей и норм, которые могут быть, как осознанными для человека, так и не явными для него, деловой этикет регламентирует поведение работника в служебных обстоятельствах, то есть касается тех действий (решений, поступков и высказываний), которые видимы окружающим.

**Злоупотребление полномочиями** – использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам.

**Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

**Контрагент** – юридическое или физическое лицо, с которым ФГУП РСВО вступает в правоотношения по предмету предложенного к заключению договора.

**Конфиденциальная информация** – информация, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами ФГУП РСВО (в том числе информация, составляющая коммерческую тайну, персональные данные, инсайдерскую информацию и т.д.).

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.



**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность работника ФГУП РСВО влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

**Личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником ФГУП РСВО, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник ФГУП РСВО, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**Профессиональная этика** – часть этической практики, направленная на регулирование деятельности профессиональных сообществ и их участников в целях воспроизводства профессиональной деятельности. Определяет основные принципы и правила профессиональной деятельности, а также регулирует участие в ней.

**Работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с ФГУП РСВО.

**Руководители** – представители (работники) ФГУП РСВО, которые согласно своим должностным обязанностям выполняют в компании управленческие функции.

**Сотрудники** – руководители и работники ФГУП РСВО.

**Этические принципы ФГУП РСВО** – свод норм, следуя которым сотрудники ФГУП РСВО реализуют на практике требования корпоративных компетенций. Этические принципы являются основой для определения линии поведения работников ФГУП РСВО в ситуациях, не отраженных в настоящем Кодексе.

### 3. Основные этические принципы

Люди – основа Предприятия и главная ценность ФГУП РСВО. Репутация Предприятия обусловлена действиями каждого из сотрудников.

Нарушение законов или неподобающее поведение любого из сотрудников, может нанести значительный ущерб репутации и финансовому состоянию Предприятия.

Все сотрудники обязаны заботиться о поддержании, формировании и продвижении положительной репутации Предприятия, независимо от занимаемой должности, выполняемых функций и региона деятельности.

Сотрудники принимают на себя обязательство работать честно и придерживаться в своей деятельности следующих принципов, лежащих в основе Кодекса:

**Законность.** Сотрудники ФГУП РСВО при выполнении возложенных на них функций обязаны неукоснительно соблюдать требования действующего законодательства, иные обязательные требования, принципы и положения локальных нормативных актов ФГУП РСВО, в том числе настоящего Кодекса.

*Добросовестность.* Сотрудники, выполняя свои должностные обязанности, действуют добросовестно, то есть с той степенью честности, старательности и ответственности, которая требуется от них с учетом специфики деятельности Предприятия и практики делового оборота. Действия Сотрудников должны быть направлены на достижение поставленных задач и целей, профессиональное и качественное выполнение возложенных функций и обязанностей, рациональное использование собственного рабочего времени и времени своих коллег по работе.

При принятии решений сотрудникам Предприятия следует руководствоваться принципом приоритета безопасности и минимизации рисков, а также экономической целесообразности и соблюдения коммерческих интересов ФГУП РСВО.

*Открытость.* Каждый сотрудник должен обеспечивать вертикальное и горизонтальное взаимодействие, способствовать обмену опытом и информацией между коллегами по работе, быть готовым оказать помощь коллегам в достижении лучшего результата, уметь работать в команде. Необходимая информация определяется, фиксируется и передается в такой форме и в такие сроки, которые позволяют работникам Предприятия надлежащим образом выполнять их функциональные обязанности в интересах Предприятия.

*Конфиденциальность.* Каждый сотрудник должен обеспечить конфиденциальность информации, полученной в результате исполнения должностных обязанностей, определяемой как служебная информация и/или коммерческая, финансовая и иная информация (в том числе сводная в любом виде), соблюдать требования действующего законодательства и локальных нормативных документов ФГУП РСВО в отношении сохранения и использования конфиденциальной информации. Не допускается разглашение информации о деятельности и операциях, счетах клиентов, контрагентов, представителей органов власти, ФГУП РСВО, а также иных сведений, которые могут нанести ущерб деловой репутации, иным нематериальным или материальным интересам клиента, контрагента, представителей органов власти, ФГУП РСВО.

*Вовлеченность.* Каждый сотрудник должен активно участвовать в деятельности ФГУП РСВО, в том числе в составе рабочих и проектных групп, вносить вклад в развитие Предприятия, стремиться к расширению своего функционала без дополнительного стимулирования для достижения высоких результатов в работе. Сотрудники должны формировать этические стандарты поведения на Предприятии, декларировать и применять корпоративные ценности ФГУП РСВО при выполнении должностных обязанностей.

*Доброжелательность.* Сотрудники должны относиться друг к другу доброжелательно и уважительно, воздерживаться от необоснованной критики, публичного обсуждения деятельности друг друга, а также иных действий, которые могут нанести ущерб или подорвать деловую репутацию соответствующего работника ФГУП РСВО, а, в конечном итоге, и репутацию Предприятия в целом. Каждый сотрудник должен стремиться к обеспечению высокого качества выполняемой работы и содействия индивидуальному и коллективному росту. Каждый сотрудник должен соблюдать субординацию при решении вопросов, предлагать на рассмотрение непосредственному руководителю проработанные

и взвешенные решения, принятые решения должны исполняться неукоснительно. Создание атмосферы понимания и доверия, а также поддержка продуктивной рабочей среды – общая обязанность коллектива ФГУП РСВО. Во ФГУП РСВО недопустимы непристойные, вульгарные, грубые, жестокие, дискриминационные, агрессивные или оскорбительные выражения, жесты и формы поведения. Во ФГУП РСВО запрещены любые формы дискриминации, в том числе на основании убеждений, возраста, половой принадлежности и других характеристик. При попадании в конфликтную ситуацию Сотрудники должны действовать в соответствии со своими должностными обязанностями и правилами, установленными во ФГУП РСВО. В рабочее время Сотрудники должны придерживаться традиционного делового стиля в одежде (в пятницу – свободного стиля в одежде аккуратного и опрятного вида).

#### **4. Конфликт интересов**

ФГУП РСВО стремится исключить любую возможность возникновения конфликта интересов между Предприятием и сотрудниками. Сотрудники во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами других организаций обязаны воздерживаться от действий, рискованных с точки зрения возникновения конфликта интересов. При невозможности в силу объективных причин и обстоятельств воздержаться от соответствующих действий необходимо направить сообщение (уведомление) в соответствующие службы или должностному лицу Предприятия в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ФГУП РСВО.

Сотрудники должны в том числе:

- руководствоваться исключительно интересами ФГУП РСВО;
- избегать действий, препятствующих эффективной работе, при этом их личные, семейные и другие обстоятельства, а также финансовые интересы не должны влиять на принятие решений;
- избегать финансовых и иных деловых связей, участия в совместной работе с организациями, бизнес которых может стать причиной возникновения конфликта интересов и мешать эффективной деятельности ФГУП РСВО.

Сотрудники не вправе заниматься деятельностью, которая существенно отвлекает или мешает исполнению данными лицами своих обязанностей во ФГУП РСВО. Сотрудники имеют право заниматься любой политической, образовательной, благотворительной и общественной деятельностью при условии, что данная деятельность не оказывает влияние на исполнение ими своих непосредственных должностных обязанностей, не противоречит и не наносит ущерба интересам Предприятия.

О возникновении конфликта интересов, угрозы финансовым, корпоративным или иным интересам ФГУП РСВО, возникновении сторонних личных деловых интересов, получении предложения и/или принятии решения о переходе на работу в другую организацию, с которой ФГУП РСВО совместно ведет бизнес или имеет деловые связи, работники незамедлительно ставят в известность непосредственного

руководителя, который обязан довести данную информацию директору по направлению деятельности.

## **5. Защита активов**

Сотрудники обязаны обеспечить защиту, сохранность, надлежащее и добросовестное использование финансовых, интеллектуальных, информационных и имущественных прав и активов ФГУП РСВО и использовать их максимально эффективно.

Использование и раскрытие финансовой и иной информации (особенно сводной в любом виде) об активах и/или деятельности Предприятия осуществляется строго в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами и только уполномоченными на то лицами.

Сотрудники обязаны обеспечить защиту, сохранность, надлежащее и добросовестное использование активов ФГУП РСВО как материальных, так и нематериальных. Сотрудники обязуются принимать все меры к недопущению халатного, незаконного или неэффективного использования активов Предприятия. Использование активов ФГУП РСВО в личных целях является неприемлемым.

Вся произведенная сотрудником в период действия трудового договора продукция, в том числе исключительные права на объекты интеллектуальной собственности, созданные в пределах установленных для работника трудовых обязанностей, является собственностью ФГУП РСВО, если иное не оговорено в договорах или соглашениях, заключенных с сотрудником.

К собственности ФГУП РСВО относятся все данные и корреспонденция, передаваемые и принимаемые сотрудниками по системам электронной связи (телефонная связь, электронная почта, факс), а также с применением мобильных устройств и портативных носителей информации (карты памяти, флэш-накопители и пр.), подключаемых к компьютерной технике Предприятия. Действуя в рамках законодательства, Предприятие оставляет за собой право проверять использование данной информации.

Сотрудники должны действовать исключительно в рамках своих полномочий при заключении сделок и иных соглашений и не совершать деяния (действия или бездействие), в результате которых ФГУП РСВО может быть причинен ущерб.

## **6. Противодействие взяточничеству и коррупции**

ФГУП РСВО не приемлет любые формы взяточничества и коррупции, и ожидает, что сотрудники и партнеры будут следовать этим же принципам. Нарушение антикоррупционного законодательства может нанести ущерб деловой репутации ФГУП РСВО, поэтому сотрудники должны соблюдать требования законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции.

ФГУП РСВО разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции, включающие в себя:



- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Сотрудникам запрещается осуществление ненадлежащих платежей, т.е. платежей в любом виде (денежные средства, комиссионные вознаграждения, подарочные сертификаты, услуги, скидки, займы) за получение преимуществ, решение вопросов, совершение административных процедур (в том числе ускорение, упрощение), если такие действия не предусмотрены в законном порядке. В равной степени запрещается предложение, требование, гарантия или согласие принять ненадлежащий платеж.

## **7. Противодействие мошенничеству, отмыванию денежных средств и финансированию терроризма**

Мошенничество недопустимо во ФГУП РСВО в любом виде. Предприятие предпринимает действия по предупреждению и выявлению мошеннических действий. Соблюдение норм Кодекса является одним из способов предотвращения мошенничества.

ФГУП РСВО оставляет за собой право сообщать в правоохранительные органы о любых ставших известными фактах мошенничества.

ФГУП РСВО соблюдает все требования законодательства по противодействию отмыванию денежных средств и финансированию терроризма. Предприятие принимает доступные в сложившихся обстоятельствах меры по управлению рисками, связанными с отмыванием денежных средств и финансированием терроризма.

## **8. Использование служебного положения. Предоставление и получение подарков**

Сотрудникам запрещается использовать служебное положение в личных целях, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на предоставление ФГУП РСВО каких-либо услуг, осуществление действий, передачу конфиденциальной или иной (особенно сводной) информации об активах или деятельности Предприятия;
- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел ФГУП РСВО, в том числе как до, так и после проведения переговоров о заключении сделок или соглашений;
- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод на основаниях, не предусмотренных локальными нормативными актами ФГУП РСВО и трудовыми

договорами для себя лично и других лиц в процессе исполнения своих должностных обязанностей;

– для получения услуг, включая кредиты и займы, от лиц, прямо или косвенно связанных с Предприятием, за исключением кредитных учреждений или поставщиков услуг, предлагающих кредиты или аналогичные услуги третьим лицам на сопоставимых условиях в процессе осуществления своей обычной хозяйственной деятельности.

Получение или дарение подарков, а также организация или участие в представительских мероприятиях допускается, только если это не противоречит принятой деловой практике и не нарушает законодательство Российской Федерации, принципы деловой этики и требования локальных нормативных актов ФГУП РСВО. Получение делового подарка, участие в представительском мероприятии не должно подразумевать возникновение каких-либо обязательств перед дарителем или организатором мероприятия и рассматриваться как подкуп в интересах дарителя или организатора мероприятия.

Недопустимо принятие или предложение подарков в виде денежных средств.

Не могут быть приняты, предоставлены подарки и представительские расходы, если принятие, предоставление таких подарков ставит получателя подарка в положение обязанной стороны.

О любых случаях предложения или получения подарков, правомерность которых вызывает сомнение, сотрудники обязаны направить сообщение (уведомление) в соответствующие службы или должностному лицу Предприятия в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ФГУП РСВО.

## **9. Конфиденциальная информация**

Разглашение конфиденциальной и иной (особенно сводной) информации об активах или деятельности Предприятия может нанести ущерб ФГУП РСВО, поэтому сотрудники не вправе разглашать информацию конфиденциального характера или использовать такую информацию в личных целях либо в интересах третьих сторон. Для сохранения информации конфиденциального характера сотрудникам необходимо соблюдать следующие требования:

– использовать информацию конфиденциального характера только в рамках выполнения своих служебных обязанностей;

– передавать подобную информацию любым лицам, в том числе коллегам, чья работа не связана с ее использованием, только с разрешения непосредственного руководителя, если это не противоречит локальным нормативным актам ФГУП РСВО;

– раскрывать информацию конфиденциального характера по различным направлениям деятельности ФГУП РСВО для руководства и государственных органов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– бережно относиться к сведениям, предоставленным Предприятию третьей стороной;

– неукоснительно соблюдать законодательство в области охраны интеллектуальной

собственности, авторских и смежных прав;

- сохранять информацию конфиденциального характера о работниках, в том числе информацию об их персональных данных и доходах;
- ограничивать круг лиц, имеющих право общаться от имени ФГУП РСВО со средствами массовой информации. Информацию и комментарии относительно деятельности Предприятия вправе обнародовать только уполномоченные на это работники компании.

Сотрудники несут персональную ответственность за содержание размещаемой ими в общедоступных ресурсах сети Интернет информации о ФГУП РСВО, его деятельности и планах.

ФГУП РСВО оставляет за собой право в случае умышленного или неосторожного разглашения его работником информации конфиденциального характера, к которой он получил доступ в связи с исполнением трудовых обязанностей, применять к нему меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **10. Закупки и взаимоотношения с контрагентами**

ФГУП РСВО ожидает, что контрагенты разделяют этические принципы Предприятия и их деятельность соответствует действующему законодательству. ФГУП РСВО стремится сотрудничать только с такими контрагентами, которые в своей деятельности руководствуются принципами законности, не приемлют коррупцию, уважают права человека, соблюдают принципы и этику делового оборота, заботятся об охране труда и здоровья сотрудников.

В процессе организации и проведения закупок ФГУП РСВО руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления необоснованно завышенных требований к участникам закупки;
- избегание конфликта интересов.

Все сотрудники обязаны в процессе организации и проведения закупок, действовать максимально открыто и честно.

Все сотрудники обязаны уделять особое внимание соблюдению антимонопольного законодательства и законодательства о закупках, других нормативно-правовых актов и локальных нормативных актов ФГУП РСВО, регулирующих закупочную деятельность и договорную работу.

## **11. Пожертвования на политическую деятельность, на благотворительные цели и спонсорство**

ФГУП РСВО не осуществляет пожертвований на политическую деятельность.

Предприятие понимает свою ответственность перед обществом и принимает участие в поддержке благотворительных и общественных инициатив. ФГУП РСВО одобрительно относится к участию (в частном порядке) Сотрудников в благотворительных и общественных инициативах, в случае если такая деятельность не противоречит интересам Предприятия, не нарушает положений действующего законодательства и данного Кодекса и не ведет к конфликту интересов.

ФГУП РСВО не осуществляет пожертвований, которые могут нанести вред репутации Предприятия, в частности пожертвования коммерческим организациям. Все пожертвования должны осуществляться в соответствии с применимым законодательством и локальными нормативными актами ФГУП РСВО.

Сотрудникам запрещается осуществлять самостоятельные пожертвования от имени ФГУП РСВО.

Все пожертвования должны быть открытыми и прозрачными, цель использования пожертвования должна быть ясна. Пожертвование должно соответствовать законодательству и быть задокументировано. Запрещается осуществлять пожертвования с целью получения необоснованных конкурентных преимуществ.

## **12. Соблюдение Кодекса и сообщения о нарушениях**

Каждый Сотрудник обязан соблюдать настоящий Кодекс и обязуется сообщать о любых известных ему случаях уже совершенного или потенциального нарушения требований настоящего Кодекса, действующего законодательства или локальных нормативных актов ФГУП РСВО посредством направления обращения (уведомления) в соответствующие службы или должностному лицу Предприятия в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ФГУП РСВО.

ФГУП РСВО гарантирует, что персональные данные Сотрудника, а также сообщенные сведения, будут использоваться конфиденциально, только в целях проведения проверки и только теми лицами, которые непосредственно участвуют в проведении проверки.

ФГУП РСВО обязуется не допускать ответных действий в отношении добросовестных лиц, сообщающих о таких нарушениях. Запрещено любое преследование или оказание давления на Сотрудников, сообщивших о нарушениях Кодекса или участвующих в проверке таких нарушений.

Сотрудники не должны уклоняться от взаимодействия с Предприятием в процессе проведения проверки. Не допускается умышленное предоставление ложной или вводящей в заблуждение информации.

Сотрудники, допустившие нарушение действующего законодательства, правил и положений настоящего Кодекса, могут быть привлечены к дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

С вопросами по соблюдению настоящего Кодекса, каждый Сотрудник может обратиться за консультацией к своему непосредственному руководителю.