

Федеральное агентство связи
Ордена Трудового Красного Знамени
Федеральное государственное унитарное предприятие
«РОССИЙСКИЕ СЕТИ ВЕЩАНИЯ И ОПОВЕЩЕНИЯ»
(ФГУП РСВО)

П Р И К А З

Москва

26.12.2018

№ 942

Об утверждении Политик

В целях установления единых правил поведения, направленных на недопущение нарушений антикоррупционного, антимонопольного законодательства и законодательства о закупках, основных правил и ограничений, которыми необходимо руководствоваться при осуществлении хозяйственной деятельности ФГУП РСВО, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие:

1.1. Антикоррупционную политику ФГУП РСВО (приложение № 1 к настоящему приказу).

1.2. Антимонопольную политику ФГУП РСВО (приложение № 2 к настоящему приказу).

2. Начальнику Управления по работе с персоналом Кузнецовой А.Ю. организовать процедуру ознакомления работников ФГУП РСВО под подпись с Антикоррупционной политикой ФГУП РСВО и Антимонопольной политикой ФГУП РСВО.

3. Начальнику Управления информационных технологий Ульяновскому Д.В. обеспечить размещение настоящего приказа на Интранет-портале ФГУП РСВО.

4. Считать утратившим силу приказ ФГУП РСВО от 29.08.2017 № 490 «Об утверждении Регламента о противодействии коррупции во ФГУП РСВО».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. генерального директора



А.В. Бесчастнов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА
приказом ФГУП РСВО
от 26.12 2018 № 942

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ФГУП РСВО

I. Общие положения

1.1. ФГУП РСВО (далее – Предприятие) придает большое значение ведению уставной деятельности, в т.ч. финансово-хозяйственной, в соответствии с действующим нормами законодательства и общепризнанными этическими стандартами и считает недопустимыми любые случаи взяточничества и коррупции со стороны работников Предприятия, его контрагентов и партнеров, а также иных зависимых сторон. Антикоррупционная политика (далее – Политика) является частью комплекса мероприятий по противодействию коррупции, реализуемых Предприятием.

1.2. Антикоррупционная политика ФГУП РСВО устанавливает обязательные для работников ФГУП РСВО правила поведения, направленные на недопущение нарушений антикоррупционного законодательства, определяет цели, задачи, принципы и основные антикоррупционные правила и ограничения, которыми необходимо руководствоваться при осуществлении хозяйственной деятельности ФГУП РСВО.

1.3. Цели настоящей Политики:

- обеспечение соответствия уставной деятельности Предприятия действующему законодательству в области противодействия коррупции;
- снижение рисков в области коррупции.

1.4. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Предприятия, с учетом лучших практик и стандартов антикоррупционной деятельности.

1.5. Настоящая Политика должна неукоснительно соблюдаться всеми работниками Предприятия и обязательна к применению всеми структурными подразделениями и филиалами Предприятия. Структурные подразделения Предприятия должны привести организационные и иные нормативные документы в соответствие с положениями настоящей Политики.

1.6. Мониторинг соблюдения требований Политики обеспечивается Управлением безопасности и Управлением по работе с персоналом во взаимодействии.

II. Термины и определения

2.1. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

Антикоррупционное законодательство – система нормативных правовых актов, состоящая из Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных федеральных законов и подзаконных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы, направленных на борьбу с коррупцией с последующими изменениями и (или) дополнениями к ним.

Антикоррупционный комплаенс – совокупность правовых и организационных мер, направленных на обеспечение соответствия деятельности Предприятия требованиям антикоррупционного законодательства, профилактику, предупреждение, выявление и пресечение нарушений его требований.

Риск коррупции – условия или обстоятельства, предоставляющие возможность совершения работниками действий (бездействия), направленных на незаконное извлечение выгоды при выполнении должностных обязанностей.

Благотворительная деятельность (помощь) – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Взятка – дача и/или получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если он в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Злоупотребление полномочиями – использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Контрагент - юридическое или физическое лицо, с которым ФГУП РСВО вступает в правоотношения по предмету предложенного к заключению договора.

Конфиденциальная информация – информация, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами ФГУП РСВО (в том числе информация, составляющая коммерческую тайну, персональные данные, инсайдерскую информацию и т.д.).

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность работника ФГУП РСВО влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником ФГУП РСВО, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник ФГУП РСВО, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Предприятие, ФГУП РСВО – Ордена Трудового Красного Знамени Федеральное государственное унитарное предприятие «Российские сети вещания и оповещения».

Спонсорство – предоставление средств либо обеспечение предоставления средств для организации и (или) проведения спортивного, культурного или любого иного мероприятия, создания и (или) трансляции теле- или радиопередачи либо создания и (или) использования иного результата творческой деятельности.

III. Принципы Антикоррупционной политики

3.1. Основными принципами Антикоррупционной политики являются:

3.1.1. **Принцип «нулевой терпимости» к коррупции** - ФГУП РСВО придерживается принципа неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, в том числе при взаимодействии с контрагентами, представителями органов государственной власти и местного самоуправления, своими работниками и иными лицами.

Предложение и получение взяток запрещены законом. Работникам Предприятия категорически запрещается предлагать, давать и быть посредником в даче взятки. В случае если работнику Предприятия предлагают взятку, либо требуют, чтобы работник дал взятку, такой работник обязан отвергнуть предложение. Работник обязан в день совершения попытки склонения его к коррупционному нарушению (при невозможности незамедлительного уведомления – в начале следующего рабочего дня) сообщить об этом происшествии в Управление безопасности, которое регистрирует сообщение в Журнале учета уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, при необходимости проводит проверку в соответствии с порядком, предусмотренном локальными нормативными актами ФГУП РСВО.

В случае если работника Предприятия путем угроз, вымогательства или принуждения заставили за ускорение формальностей по работе передать взятку или заплатить вознаграждение должностному лицу, такой работник должен незамедлительно сообщить об этом в Управление безопасности в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ФГУП РСВО.

3.1.2. **Безусловность соблюдения требований антикоррупционного законодательства** – все работники ФГУП РСВО независимо от их должностного положения признают, руководствуются и соблюдают требования антикоррупционного законодательства.

3.1.3. **Систематическая оценка и минимизация рисков** – Предприятие регулярно проводит мероприятия по выявлению и последующей актуализации коррупционных рисков, уделяя особое внимание рискам, характерным для его деятельности, а также потенциально уязвимых бизнес-процессов. ФГУП РСВО разрабатывает и внедряет процедуры по противодействию коррупции, соответствующие уровню и характеру выявленных рисков.

3.1.4. **Взаимодействие с контрагентами** – Предприятие стремится сотрудничать только с такими контрагентами, которые в своей деятельности руководствуются принципами законности, готовы соблюдать требования настоящей Политики и антикоррупционного законодательства, а также оказывать содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

ФГУП РСВО всячески приветствует принятие у контрагентов аналогичных настоящей Политике внутренних нормативных документов по предотвращению вовлечения в коррупционную деятельность.

3.1.5. **Информирование и обучение** – ФГУП РСВО размещает настоящую Политику в свободном доступе на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами.

Предприятие содействует повышению уровня корпоративной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания

их осведомленности в вопросах борьбы с коррупцией. Периодичность и программа обучения определяются в зависимости от должностных обязанностей работника и устанавливаются локальными нормативными актами ФГУП РСВО.

3.1.6. Неотвратимость наказания – нарушение требований настоящей Политики рассматривается ФГУП РСВО как проступок, который может привести к применению мер дисциплинарной и иной ответственности к работникам ФГУП РСВО, и предъявлению к ним требований о возмещении причиненных убытков в соответствии с действующим законодательством.

3.1.7. Недопущение ответных санкций – никакое наказание не может быть применено в отношении работника:

- за отказ от дачи или получения взятки, от осуществления коммерческого подкупа или оказания посредничества во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Предприятия возникли убытки, упущенная выгода, не были получены коммерческие и/или конкурентные преимущества;
- добросовестное сообщение о предполагаемых нарушениях, фактах коррупции, иных злоупотреблениях или о недостаточной эффективности существующих процедур мониторинга и контроля.

3.1.8. Мониторинг и контроль – ФГУП РСВО осуществляет мониторинг эффективности внедренных процедур по предотвращению коррупции, контролирует соблюдение антикоррупционного законодательства, и в случае необходимости совершенствует процедуры контроля.

IV. Область регулирования

4.1. Настоящая Политика реализуется в следующих направлениях деятельности Предприятия:

4.1.1. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов.

На Предприятии проводится антикоррупционная экспертиза ключевых внутренних нормативных документов и их проектов с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (коррупциогенных факторов), и выработки предложений по их устранению.

4.1.2. Конфликт интересов.

Управление конфликтом интересов является одним из важнейших антикоррупционных механизмов, в связи с этим Предприятие уделяет большое внимание предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов, и их урегулированию.

Любой работник Предприятия при выполнении своих служебных обязанностей обязан руководствоваться интересами Предприятия и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых его частные интересы будут противоречить интересам ФГУП РСВО. В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) работник должен довести данную информацию до своего непосредственного руководителя в соответствии с порядком, предусмотренном локальными нормативными актами ФГУП РСВО.

Принимаемым на работу или привлекаемым по договорам кандидатам для подтверждения отсутствия конфликта интересов и минимизации рисков возникновения коррупции, необходимо указывать в анкетной форме информацию о наличии аффилированных связей с юридическими лицами и учредительской деятельности.

При заключении трудового или гражданско-правового договора с лицом, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, Управление по работе с персоналом в 10-дневный срок информирует представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении такого договора в письменной форме.

4.1.3. Подарки и представительские расходы.

Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаки особого внимания и участие в развлекательных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение. Получение или дарение подарков, а также организация или участие в представительских мероприятиях допускается только в случаях, если:

- это не противоречит принятой деловой практике, не нарушает законодательства Российской Федерации, принципы деловой этики и требования локальных нормативных актов ФГУП РСВО;
- их стоимость не является чрезмерной;
- они не могут быть расценены как коммерческий подкуп или попытка оказания влияния.

Получение делового подарка, участие в представительском мероприятии не должно подразумевать возникновение каких-либо обязательств перед дарителем или организатором мероприятия и рассматриваться как подкуп в интересах дарителя или организатора мероприятия.

Не допускается принятие или предложение подарков в виде денежных средств. Не могут быть приняты, предоставлены подарки и представительские расходы, если принятие, предоставление таких подарков ставит получателя подарка в зависимое положение.

На Предприятии ведется единый электронный реестр подарков на базе внутреннего Интранет-портала Предприятия. Каждый работник Предприятия обязан отражать информацию о предложенных и полученных подарках в электронном реестре в случаях, определенных локальными нормативными актами ФГУП РСВО. При предложении или получении подарков, правомерность которых вызывает сомнение, работники обязаны направить сообщение (уведомление) в соответствующие службы или должностному лицу Предприятия в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ФГУП РСВО.

4.1.4. Проверка контрагентов.

ФГУП РСВО воздерживается от взаимодействия с контрагентами, в случае если такое взаимодействие ведет к нарушению принципов и требований настоящей Политики или норм антикоррупционного законодательства.

Предприятие прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего перед началом взаимодействия проводится комплексная проверка контрагента в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ФГУП РСВО.

В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных Политикой, Предприятие осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с контрагентами и оставляет за собой право на расторжение договоров с контрагентами в случае обнаружения фактов совершения коррупционных действий со стороны контрагента.

4.1.5. Участие в благотворительной деятельности и спонсорство.

ФГУП РСВО является социально ответственным членом общества и осуществляет благотворительную деятельность и участие в общественных инициативах. Предприятие не осуществляет пожертвований на политическую деятельность и не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения или сохранения преимуществ в коммерческой деятельности.

При осуществлении спонсорской и благотворительной деятельности Предприятием его работники должны предпринять все возможные усилия с целью обеспечения разумной уверенности в том, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях (в том числе в целях получения преимуществ для деятельности Предприятия незаконным путем). Все публично-правовые образования, организации, индивидуальные предприниматели и физические лица, которым Предприятие планирует оказать спонсорскую или благотворительную помощь, должны пройти процедуру проверки и оформить отношения в соответствии с корпоративными стандартами работы с контрагентами и требованиями действующего законодательства.

ФГУП РСВО не осуществляет пожертвований, которые могут нанести вред репутации Предприятия, в частности пожертвования коммерческим организациям. Все пожертвования должны осуществляться в соответствии с применимым законодательством и локальными нормативными актами ФГУП РСВО.

Пожертвования Предприятия должны быть открытыми и прозрачными, соответствовать законодательству и быть задокументированными.

Предприятие одобрительно относится к участию (в частном порядке) работников в благотворительных и общественных инициативах, в случае если такая деятельность не противоречит интересам ФГУП РСВО, не нарушает положений действующего законодательства, Антикоррупционной политики, Кодекса этики и корпоративного поведения сотрудников ФГУП РСВО и не ведет к конфликту интересов, однако работникам запрещается осуществлять самостоятельные пожертвования от имени ФГУП РСВО.

4.1.6. Ведение достоверного бухгалтерского учета.

Все финансовые операции должны быть отражены в бухгалтерском учете Предприятия, задокументированы и доступны для проверки.

Предоставление недостоверной информации о финансовом состоянии и имущественном положении Предприятия вследствие нарушения установленного порядка ведения бухгалтерского учета и искажения бухгалтерской, статистической и финансовой отчетности не допускается.

4.1.7. Сообщения о нарушениях.

Любой работник в случае наличия информации о случаях взяточничества и коррупции, а также о любых нарушениях требований данной Политики работниками Предприятия, контрагентами или иными лицами, взаимодействующими с Предприятием, должен сообщить об этом в Управление безопасности.

При наличии сомнения в том, является ли определенный случай нарушением антикоррупционного законодательства, настоящей Политики либо иных локальных нормативных актов в области противодействия коррупции, работник Предприятия должен проконсультироваться со своим руководителем или в Управлении безопасности.

Предприятие гарантирует соблюдение конфиденциальности в отношении лица, уведомившего о факте коррупции, в соответствии с требованиями законодательства.

4.1.8. Мониторинг и контроль

На Предприятии на регулярной основе проводится мониторинг и контроль финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и достоверностью

отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований антикоррупционного законодательства и локальных нормативных актов Предприятия, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

В рамках процедур внутреннего контроля на Предприятии осуществляются проверки:

- эффективности и результативности деятельности, в том числе достижения финансовых и операционных показателей, сохранности активов;
- достоверности и своевременности бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности;
- соблюдения требований действующего законодательства, требований настоящей Политики при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

V. Профилактика коррупции

5.1. Профилактика коррупции на Предприятии осуществляется путем применения следующих мер:

5.1.1. Проведение единой политики ФГУП РСВО в области противодействия коррупции, формирование у работников нетерпимости к коррупции;

5.1.2. Взаимодействие Предприятия по вопросам противодействия коррупции с государственными органами, государственными и коммерческими организациями, институтами гражданского общества;

5.1.3. Принятие административных, стимулирующих и иных мер, направленных на привлечение работников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование во ФГУП РСВО негативного отношения к коррупционному поведению;

5.1.4. Совершенствование системы внутреннего контроля Предприятия;

5.1.5. Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности ФГУП РСВО и при взаимодействии с контрагентами;

5.1.6. Совершенствование порядка использования имущества и ресурсов Предприятия, а также порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения;

5.1.7. Проведение обучения и консультирования работников по вопросам противодействия коррупции;

5.1.8. Внедрение в практику кадровой работы Предприятия предъявления соответствующих требований к должностным лицам ФГУП РСВО и кандидатам на руководящие должности во ФГУП РСВО;

5.1.9. Внедрение в практику кадровой работы Предприятия правил, в соответствии с которыми длительное, безупречное и эффективное исполнение работником своих обязанностей в соответствии с требованиями настоящей Политики должно учитываться при назначении его на вышестоящую должность.

VI. Отчетность

6.1. По итогам проводимых процедур антикоррупционного комплаенса и мероприятий по оценке (мониторингу) соблюдения норм Антикоррупционной политики, антикоррупционного законодательства, иных обязательных требований, а также анализа их эффективности и достаточности подготавливаются соответствующие отчеты для руководства Предприятия. Результаты оценки (мониторинга) доводятся до сведения заинтересованных руководителей структурных подразделений.

VII. Ответственность

7.1. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) требований настоящей Политики несут все работники Предприятия независимо от занимаемой должности.

7.2. Несоблюдение положений настоящей Политики может привести к следующим последствиям:

7.2.1. Для Предприятия:

- нанесение значительного ущерба репутации Предприятия, в том числе негативное отношение со стороны регулирующих органов и средств массовой информации;
- невозможность получения исполнения по договорам, заключенным в результате неправомерных действий;
- применение мер административной, гражданско-правовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.2. Для работников Предприятия:

- применение мер дисциплинарного воздействия, в том числе увольнение;
- применение мер уголовной, административной или гражданско-правовой ответственности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА
приказом ФГУП РСВО
от 26.12. 2018 № 942

**АНТИМОНОПОЛЬНАЯ ПОЛИТИКА
ФГУП РСВО**

I. Введение

1.1. Антимонопольная политика ФГУП РСВО (далее – Политика) устанавливает обязательные для работников ФГУП РСВО правила поведения, направленные на недопущение нарушений антимонопольного законодательства и законодательства о закупках, определяет цели, задачи, принципы и основные антимонопольные правила и ограничения, которыми необходимо руководствоваться при осуществлении хозяйственной деятельности ФГУП РСВО.

1.2. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Предприятия, с учетом лучших практик и стандартов антимонопольной деятельности.

1.3. Настоящая Политика должна неукоснительно соблюдаться всеми работниками Предприятия и обязательна к применению всеми структурными подразделениями и филиалами Предприятия, требования Политики распространяются также на контрагентов, их представителей и на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из положений действующего законодательства.

II. Термины и определения

2.1. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

Антимонопольное законодательство – система нормативных правовых актов, состоящая из Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов и подзаконных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции.

Антимонопольный комплаенс – совокупность правовых и организационных мер, направленных на обеспечение соответствия деятельности Предприятия требованиям антимонопольного законодательства и законодательства о закупках, профилактику, предупреждение, выявление и пресечение его нарушения.

Антимонопольный риск – обстоятельства или события негативного характера, которые могут наступить при несоблюдении требований антимонопольного законодательства или законодательства о закупках.

Законодательство о закупках – система нормативных правовых актов, состоящая из Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с проведением процедур закупок товаров, работ, услуг.

Злоупотребление доминирующим положением – действие (бездействие) хозяйствующего субъекта на товарном рынке, на котором он занимает доминирующее положение, результатом которого является или может являться недопущение, ограничение, устранение конкуренции и (или) ущемление интересов других лиц (хозяйствующих субъектов) в сфере предпринимательской деятельности.

Конкуренция – соперничество хозяйствующих субъектов, при котором самостоятельными действиями каждого из них исключается или ограничивается

возможность каждого из них в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товаров на соответствующем товарном рынке.

Контрагент – физическое или юридическое лицо, с которым Предприятие вступает в правоотношения по предмету предложенного к заключению договора.

Конфиденциальная информация – информация, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами ФГУП РСВО (в том числе информация, составляющая коммерческую тайну, персональные данные, инсайдерскую информацию и т.д.).

Предприятие, ФГУП РСВО – Ордена Трудового Красного Знамени Федеральное государственное унитарное предприятие «Российские сети вещания и оповещения».

Проактивный подход – принятие мер, направленных на предупреждение антимонопольных рисков.

Реактивный подход – реагирование на возникший антимонопольный риск.

III. Цели и задачи Антимонопольной политики

3.1. Целью Политики является обеспечение недопущения нарушений антимонопольного законодательства и законодательства о закупках со стороны ФГУП РСВО и его работников, предупреждение антимонопольных рисков.

3.2. Для достижения указанной в п. 3.1 цели Политика решает следующие задачи:

- обеспечение информированности и осведомленности работников об основных требованиях антимонопольного законодательства и законодательства о закупках, а также о существующих на Предприятии методах и механизмах предотвращения/минимизации антимонопольных рисков;
- создание и внедрение эффективной системы предотвращения, выявления и устранения нарушений требований антимонопольного законодательства и законодательства о закупках, иных обязательных требований;
- повышение уровня корпоративной культуры, внедрение, развитие и соблюдение лучших практик корпоративного управления, а также стандартов и принципов делового поведения;
- создание и внедрение эффективных процедур контроля в финансово-хозяйственную деятельность Предприятия, позволяющих снизить антимонопольные риски до приемлемого уровня.

IV. Принципы Антимонопольной политики

4.1. Основными принципами Антимонопольной политики являются:

4.1.1. **Законность, прозрачность осуществления хозяйственной деятельности и социальная ответственность** - ФГУП РСВО поддерживает и поощряет свободную и честную конкуренцию. Запрещаются любые действия, которые могут оказать неблагоприятное воздействие на конкуренцию, а также злоупотребление доминирующим положением.

4.1.2. **Безусловность соблюдения требований антимонопольного законодательства и законодательства о закупках** - все работники ФГУП РСВО независимо от их должностного положения признают, руководствуются и соблюдают требования антимонопольного законодательства и законодательства о закупках. Предприятие стремится сотрудничать только с такими контрагентами, которые в своей деятельности руководствуются принципами законности, готовы соблюдать требования антимонопольного законодательства, законодательства о закупках и настоящей Политики.

4.1.3. Неприятие антимонопольных нарушений - Предприятие считает недопустимыми любые нарушения требований антимонопольного законодательства и законодательства о закупках, иных обязательных требований, норм делового ведения бизнеса.

4.1.4. Приоритет проактивного подхода перед реактивным – Предприятие считает, что лучше предупредить риск, чем бороться с его последствиями, и нацелено на повышение эффективности процедур по предупреждению антимонопольных рисков и рисков нарушения законодательства о закупках.

4.1.5. Вовлеченность работников - приветствуется и поощряется активное участие работников ФГУП РСВО в предупреждении и противодействии нарушениям антимонопольного законодательства и законодательства о закупках.

4.1.6. Неотвратимость наказания - нарушение требований настоящей Политики рассматривается ФГУП РСВО как проступок, который может привести к применению мер дисциплинарной и иной ответственности к работникам ФГУП РСВО, и предъявлению к ним требований о возмещении причиненных убытков в соответствии с действующим законодательством.

4.1.7. Недопущение деятельности, которая может повлечь совершение неправомерных действий или создать видимость совершения таких действий – немедленное прекращение совершения действий или соглашений ФГУП РСВО с контрагентами, конкурентами, иными лицами в случае, если они приводят или могут привести к ограничению, устранению или недопущению конкуренции и запрещены антимонопольным законодательством и законодательством о закупках.

V. Требования Антимонопольной политики

5.1. Допустимые и недопустимые практики при осуществлении деятельности. При осуществлении закупочной деятельности Предприятие руководствуется законодательством о закупках, Положением о закупке товаров, работ, услуг ФГУП РСВО, Регламентом закупочной деятельности ФГУП РСВО, настоящей Антимонопольной политикой и иными локальными нормативными актами.

5.2. Недопустимые практики при осуществлении закупочной деятельности.

Работникам ФГУП РСВО запрещены следующие действия:

- проведение переговоров с потенциальными участниками закупочной процедуры после объявления о проведении закупки в случаях (за исключением рассылки приглашений на участие в закупочной процедуре), если такие переговоры прямо не предусмотрены действующим законодательством, локальными нормативными актами ФГУП РСВО;
- привлечение потенциального участника/участников к подготовке закупочной документации, в том числе технического задания;
- установление сроков на подачу заявок более коротких, чем установлено действующим законодательством или Положением о закупке товаров, работ, услуг ФГУП РСВО;
- включение в закупочную документацию необоснованных требований к закупаемому товару, работам, услугам либо к участникам закупки, которым соответствует только один поставщик (исполнитель) при наличии конкурентного рынка, на котором обращается закупаемый товар, работы, услуги;
- размещение в Единой информационной системе информации о закупке в объеме, недостаточном для формирования заявки на участие в закупочной процедуре;

- безосновательное установление требований к квалификации и финансовой устойчивости участника закупочной процедуры более размера, необходимого для исполнения условий договора;
- соглашение с потенциальным участником закупки о заключении договора, выборе определенного способа закупки;
- осуществление закупочной процедуры, которая должна проводиться в электронной форме, в ином виде;
- проведение закупки, не включенной в план закупок, кроме случаев, когда включение закупки в план закупок не требуется в соответствии с действующим законодательством;
- предъявление к участникам закупочной процедуры требований о предоставлении документов, не предусмотренных закупочной документацией;
- установление неизмеряемых требований к участникам закупочной процедуры, т.е. таких требований, соответствие которым не может быть подтверждено объективно;
- установление неисполнимых сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- установление «размытых» сроков и размера оплаты товаров, работ, услуг;
- указание в документации о закупке на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, марки, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование страны происхождения товара или наименование производителя без сопровождения слов «или эквивалент», за исключением несовместимости товаров других товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, марок, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименований места происхождения товара или наименований производителя, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми ФГУП РСВО, а также случаев закупки услуг, работ, связанных с обслуживанием, ремонтом, содержанием, сопровождением товаров, имеющих на Предприятии.

В

случае если используется понятие «или эквивалент», документация о закупке должна содержать показатели, позволяющие определить эквивалентность закупаемых товара, работы, услуги, установленным требованиям. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые могут изменяться.

5.3. Недопустимые практики в отношениях с контрагентами. При взаимодействии с контрагентами и потенциальными поставщиками работники не вправе:

- 1) обсуждать и договариваться с контрагентами, потенциальными поставщиками и иными лицами о создании препятствий кому-либо в работе на товарных рынках;
- 2) требовать от контрагентов и потенциальных поставщиков осуществлять действия по координации или деятельности конкурентов;
- 3) вести переговоры, обсуждать и договариваться с контрагентами и потенциальными поставщиками о навязывании каких-либо товаров, работ, услуг, отказе от сотрудничества с определенными хозяйствующими субъектами, создании препятствий для осуществления кем-либо предпринимательской деятельности;
- 4) использовать контрагентов или иных лиц в качестве канала обмена конфиденциальной информацией и не допускать использование ФГУП РСВО в качестве канала обмена информацией конфиденциального характера между поставщиками или иными лицами;
- 5) осуществлять необоснованное вмешательство в предпринимательскую деятельность контрагентов, оказывать чрезмерное влияние на принятие контрагентами управленческих решений;
- 6) использовать в документах и переписке (внутренней и внешней) слова и выражения, которые могут быть неоднозначно истолкованы (в том числе

как свидетельствующие об участии ФГУП РСВО в запрещенном соглашении) при проверке антимонопольного органа и/или при рассмотрении дела об антимонопольном нарушении;

7) в рамках деловых встреч и мероприятий объединений юридических лиц обмениваться конфиденциальной информацией.

5.4. Недопущение недобросовестной конкуренции посредством рекламы.

Работникам ФГУП РСВО следует:

- распространять только полную и точную информацию о товарах и услугах Предприятия как в рекламе, так и в любых иных публичных источниках;
- воздержаться от распространения информации о товарах и услугах конкурентов;
- рассказывать о преимуществах товаров и услуг Предприятия и сравнивать товары и услуги Предприятия и конкурентов с использованием только достоверных, точных и корректных критериев сравнения;
- использовать доступные, наглядные и понятные для контрагентов и клиентов способы доведения информации.

5.5. Незамедлительное сообщение о нарушениях.

Любой работник Предприятия в случае наличия информации о нарушениях требований настоящей Политики, требований антимонопольного законодательства и законодательства о закупках работниками Предприятия, контрагентами или иными лицами, взаимодействующими с Предприятием, обязан сообщить об этом посредством направления обращения (уведомления) в соответствующие службы или должностному лицу Предприятия в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ФГУП РСВО.

Предприятие гарантирует соблюдение конфиденциальности в отношении лица, уведомившего о факте такого нарушения.

VI. Профилактика нарушений

6.1. Профилактика нарушений в антимонопольной сфере на Предприятии осуществляется путем применения следующих мер:

- проведения единой политики Предприятия в области противодействия нарушениям антимонопольного законодательства и законодательства о закупках, формирование у работников нетерпимости к данным нарушениям;
- взаимодействие Предприятия по вопросам регулирования антимонопольной деятельности с государственными органами, государственными и коммерческими организациями, институтами гражданского общества;
- принятия мер, направленных на вовлечение работников в процесс предотвращения/минимизации антимонопольных рисков и рисков нарушения законодательства о закупках путем проведения мероприятий обучающего характера, консультирования, оказания методологической помощи;
- совершенствования системы внутреннего контроля и управления рисками, Комплаенс системы ФГУП РСВО в целом;
- обеспечения открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Предприятия и при взаимодействии с контрагентами;
- эффективного функционирования на Предприятии процессов мониторинга изменений антимонопольного законодательства и законодательства о закупках в целях обеспечения непрерывного соответствия деятельности ФГУП РСВО их требованиям;

– обеспечения своевременного информирования руководства Предприятия информацией о наличии антимонопольных рисков и рисков нарушения законодательства о закупках для принятия эффективных управленческих решений.

VII. Отчетность

7.1. По итогам проводимых процедур антимонопольного комплаенса и мероприятий по оценке (мониторингу) соблюдения норм Антимонопольной политики, антимонопольного законодательства и законодательства о закупках, иных обязательных требований, а также анализа их эффективности и достаточности по запросу руководства Предприятия подготавливаются соответствующие отчеты. Результаты оценки (мониторинга) доводятся до сведения заинтересованных руководителей структурных подразделений.

VIII. Ответственность

8.1. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) требований настоящей Политики несут все работники Предприятия независимо от занимаемой должности.

8.2. За нарушение настоящей Политики, антимонопольного законодательства и законодательства о закупках работники ФГУП РСВО могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности по инициативе Предприятия, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ФГУП РСВО. В случае если такое нарушение повлекло причинение имущественного вреда интересам ФГУП РСВО – к материальной ответственности в порядке и на основаниях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами ФГУП РСВО.