

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГУП РСВО

от «06» 12 2021 г. № 732

## **Положение о Педагогическом совете ФГУП РСВО**

### **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в целях совершенствования организационно-методической деятельности Ордена Трудового Красного Знамени Федерального государственного унитарного предприятия «Российские сети вещания и оповещения» (далее – ФГУП РСВО) в части касающейся дополнительного профессионального образования.

### **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом ФГУП РСВО и следующими нормативно-правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правила оказания платных образовательных услуг».

### **3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета ФГУП РСВО.

3.2. Педагогический совет ФГУП РСВО является постоянно действующим коллегиальным органом управления в части дополнительного профессионального образования (далее – ДПО), определяющий перспективы ее развития и координирующим основные вопросы организации образовательного процесса.

3.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона от 29.12.2021 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава ФГУП РСВО, настоящего

Положения, локально-нормативных актов (далее – ЛНА) ФГУП РСВО, регламентирующих организацию образовательного процесса.

3.4. Положение о Педагогическом совете утверждается приказом ФГУП РСВО.

#### **4. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Задачами Педагогического совета являются:

- разработка и совершенствование методического и технического обеспечения образовательного процесса во ФГУП РСВО в части ДПО;
- внедрение достижений передового опыта в сфере дополнительного профессионального образования.

4.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- утверждение учебных планов и образовательных программ;
- заслушивает информацию и отчеты о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и другие вопросы в части ДПО;
- принимает решения о внесении изменений в ЛНА в части ДПО;
- утверждает преподавательский состав по программам ДПО;
- определяет направления и объем методического обеспечения в части ДПО, анализирует и оценивает его состояние и эффективность.

#### **5. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Состав Педагогического совета утверждается приказом ФГУП РСВО.

5.2. В состав Педагогического совета входят Председатель педагогического совета, заместитель Председателя педагогического совета, представители Управления по работе с персоналом.

5.3. Состав Педагогического совета не может быть менее трех человек.

5.2. Для участия в работе Педагогического совета могут быть приглашены эксперты и специалисты ФГУП РСВО, необходимые для участия в обсуждении решаемых вопросов.

5.3. Председатель Педагогического совета отвечает за общее руководство работы Педагогического совета и обязан:

- проводить заседание Педагогического совета;
- определять время и место проведения заседания Педагогического совета;
- принимать личное участие в работе Педагогического совета;
- изучать и объективно оценивать все представленные материалы;
- принимать личное участие в голосовании;
- объявлять итоги заседания Педагогического совета.

5.3.1. Председатель Педагогического совета имеет право:

- предлагать на утверждение Педагогического совета повестку дня заседания;
- выносить на голосование предложения членов Педагогического совета в порядке их поступления.

5.4. Заместитель председателя Педагогического совета подчиняется председателю Педагогического совета и в случае отсутствия председателя Педагогического совета исполняет его обязанности.

5.5. Члены Педагогического совета, подчиняются председателю Педагогического совета:

5.5.1. Члены Педагогического совета обязаны:

- принимать личное участие в работе Педагогического совета;
- изучать и объективно оценивать все представленные материалы;
- обсуждать материалы, представленные на рассмотрение Педагогического совета в обстановке требовательности, доброжелательности и объективизма;

- принимать личное участие в голосовании.

5.5.2. Члены Педагогического совета имеют право:

## **6. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

6.1. Заседания Педагогического совета проводятся два раза в год, а также при выявлении необходимости его проведения. Заседания проводятся в рабочее время.

6.2. Секретарь Педагогического совета утверждается Приказом по Предприятию из работников Управления по работе с персоналом.

6.2.1. Секретарь Педагогического совета обязан:

- контролировать своевременность и полноту материалов, представленных на рассмотрение Педагогическим советом;

- после согласования с председателем Педагогического совета не позднее следующего рабочего дня после принятия решения доводить до всех членов Педагогического совета дату, время, место проведения заседания Педагогического совета и повестку дня;

- вести протокол Педагогического совета, согласовывать его у членов Педагогического совета, утверждать у Председателя Педагогического совета.

6.3. Члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах.

6.4. Повестка заседания Педагогического совета утверждается Председателем Педагогического совета и направляется секретарем Педагогического совета членам Педагогического совета не позднее дня, предшествующего заседанию.

6.5. По каждому из вопросов повестки Педагогический совет принимает решение. Решения Педагогического совета подлежат обязательному исполнению.

6.6. Секретарем Педагогического совета предоставляется отчет об исполнении ранее вынесенных решений Педагогического совета.

6.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов членов Педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

## **7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

7.1. На каждом заседании Педагогического совета ведется протокол. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

7.2. Протокол заседания Педагогического совета утверждается Председателем Педагогического совета и направляется секретарем Педагогического совета членам Педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется в пределах календарного года.

7.4. Протоколы заседания Педагогического совета ФГУП РСВО включаются в номенклатуру дел ФГУП РСВО, хранятся 10 лет в Управлении по работе с персоналом.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Решение об изменении, дополнении или отмене данного Положения принимает генеральный директор ФГУП РСВО в установленном порядке.